

Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach
ul. Myszkowska 59
42-310 ŻARKI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
NIE PRZEKRACZAJĄCEGO WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 5 186 000 EURO
NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r.- PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
/tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami/)

Przedmiot zamówienia:

**„REMONT CZĄSTKOWY NAWIERZCHNI W CIĄGU DRÓG WOJEWÓDZKICH
UTRZYMYWANYCH PRZEZ POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W MYSZKOWIE”**

SPORZĄDZIŁ:

SEKCJA DROGOWA
Tomasz Michałek

ZATWIERDZIŁ DNIA: 12 PAŹDZIERNIK 2015 r.

**DYREKTOR
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG
W MYSZKOWIE**

inż. Mariusz MUSIALIK

1.1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

1. Nazwa Zamawiającego:
Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach
ul. Myszkowska 59
42-310 Żarki
tel. 034/ 314-89-96
faks: 034/ 314-83-04
internet: <http://www.pzd.myszkow.pl>
e-mail: ivonab@pzd.com.pl, tomasz.michalek@pzd.com.pl
NIP: 577-17-46-272
REGON: 151405866
2. Komórką organizacyjną Zamawiającego, nadzorującą realizację przedmiotu zamówienia jest:
Sekcja Drogowa
ul. Myszkowska 59
42-310 Żarki
pokój Nr 8
tel. 034 / 314-83-04 wew: 18
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z przetargiem były kierowane wyłącznie na adres:
Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach
ul. Myszkowska 59 , 42-310 Żarki

1.2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I PODSTAWA PRAWNA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego oraz opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia: art.10 ust.1 oraz art.29-46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2013 r., 907 z późn. zm.). Ilekroć w niniejszej specyfikacji znajduje się odwołanie do ustawy bez podania jej nazwy należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych.

2. Rozporządzenia wykonawcze wydane na podstawie niniejszej Ustawy dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego:

2.1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz.231).

2.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692).

2.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r., poz.1735).

2.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. 2012 r., poz. 1372).

3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2013 r., 907 tekst jednolity z późn. zm.).

4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się również przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2014 poz. 121 ze zm.) - jeżeli przepisy Ustawy PZP nie stanowią inaczej.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – zwana dalej w skrócie „SIWZ” stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Pisma Zamawiającego w sprawie modyfikacji SIWZ oraz odpowiedzi na pytania wykonawców w sprawie SIWZ stanowią integralną część „SIWZ”.

1.3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w rozumieniu Art.2 pkt.8 Ustawy PZP, pod nazwą : „**REMONT CZĄSTKOWY NAWIERZCHNI W CIĄGU DRÓG WOJEWÓDZKICH UTRZYMYWANYCH PRZEZ POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W MYSZKOWIE**”

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „przedmiotem zamówienia”

1.1 Przedmiot zamówienia obejmuje następujące asortymenty robót i przewidywalny zakres poszczególnych asortymentów robót:

ZADANIE 1 - Wymiana nawierzchni odcinka drogi wojewódzkiej Nr 789 relacji Żarki - Niegowa na szacunkowej długości **0,6 km**;

ZADANIE 2 - Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznej dróg wojewódzkich - wykonanie nakładek bitumicznych z betonu asfaltowego przy krawężniach jezdni (o śr. szer. od 2,0 m do 3,0 m) w szacunkowej ilości do **8000 m²**;

ZADANIE 3 - Remont cząstkowy nawierzchni z kostki kamiennej granitowej w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 789 w m. Koziegłowy w szacunkowej ilości do **650 m²**

1.2 Przedmiot zamówienia obejmuje realizację zakresu rzeczowego robót budowlano-drogowych polegających na rozebraniu istniejącej nawierzchni i ułożeniu nowych warstw bitumicznych jezdni wraz z uzupełnieniem i zagęszczeniem poboczy odcinka remontowanej drogi oraz rozebraniu i ułożeniu (przez przebrukowanie) nawierzchni z kostki kamiennej (granitowej), w ciągu dróg wojewódzkich utrzymywanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie.

Zakres przedmiotu zamówienia przewiduje m.in.:

- frezowanie nawierzchni bitumicznych,
- rozebranie nawierzchni z kostki kamiennej-granitowej,
- roboty rozbiórkowe podbudowy z kruszywa kamiennego,
- oczyszczenie i skropienie nawierzchni bitumicznych pod nowe warstwy min.-bit. (wiązące i ścieralne)
- ułożenie nowej warstwy wiążącej z mieszanek min.-bit. grysowych gr. 8 cm po zagęszczeniu
- ułożenie nowej warstwy ścieralnej z mieszanek min.-bit. grysowych gr. 4 cm i 6 cm po zagęszczeniu
- obustronne mechaniczne ścinanie, uzupełnienie i wzmocnienie poboczy na remontowanych odcinkach dróg o nawierzchni bitumicznej,
- odtworzenie oznakowania poziomego drogi,
- wykonanie nowej podbudowy betonowej pod nawierzchnię z kostki kamiennej granitowej,
- ułożenie (przebrukowanie) nawierzchni z kostki kamiennej granitowej.

Szczegółową technologię i wymogi wykonania powyższych robót przedstawia Przedmiar Robót stanowiący wiążący załącznik do niniejszej SIWZ.

1.3 Wymagania jakościowe oraz warunki odbioru zadań opisane są szczegółowo w Wytycznych Technicznych ZDW Katowice obowiązujących dla poszczególnych asortymentów robót stanowiących integralny załącznik do niniejszej SIWZ.

INFORMACJA DODATKOWA:

Jeżeli w SIWZ oraz Wytycznych Technicznych przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent, lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazania jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego, które spełniają wymagania norm i obowiązujących przepisów.

2. Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia, przedstawiony w pkt.1 ppkt. 1.1 rzeczowy zakres poszczególnych asortymentów robót określony został szacunkowo. Rzeczywisty zakres poszczególnych asortymentów robót może ulec zmianie tj. zmniejszeniu, przy zachowaniu oferowanych cen jednostkowych. W przypadku mniejszej liczby zakresu poszczególnych asortymentów robót remontowych przewidzianych do realizacji niż się szacuje, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne dodatkowe roszczenia. Wynagrodzenie za wykonane roboty obliczone będzie na podstawie oferowanych cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy i rzeczywistego zakresu wykonanych robót w ramach poszczególnych Zadań.

3. Lokalizacja robót:

3.1 **Zadanie Nr 1** - Droga Wojewódzka Nr **789** na odcinku Żarki - Niegowa w miejscowości Żarki.

3.2 **Zadanie Nr 2** - Drogi Wojewódzkie Nr **789, 791, 792, 793** w zakresie utrzymywanym przez Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie, tj.:

- **DW Nr 789** /relacji: skrzyżowanie Gniazdów/Mzyki – Koziegłowy – Myszków – Żarki – Niegowa – Tomiszowice – Staromieście skrzyżowanie z DK 46 w m. Lelów/

! w tym długość odcinka drugiej jezdni (przeciwny kierunek) w m. Żarki – dł. 0,3 km

- **DW Nr 791** /relacji: od skrzyżowania DK-1 (Poczesna) Poraj – Myszków/Mrzygłód – gr. powiatu z powiatem zawierciańskim (Mrzygłód CPN)/

- **DW Nr 792** /relacji: od skrzyżowania z DW 789 w m. Żarki – Jaworznik – Kotowice – Kroczyce do skrzyżowania z DK 78/

- **DW Nr 793** /relacji: od skrzyżowania DK 46 (Janów) – Żarki – Myszków – Leśniaki – rondo (ul. Kielecka w Siewierzu) obwodnica Siewierza do DK 78 (Siewierz)

3.3 **Zadanie Nr 3** - Droga Wojewódzka Nr 789 w miejscowości Koziegłowy (odcinek drogi o nawierzchni z kostki kamiennej granitowej)

- w miejscach ściśle wskazanych i wyznaczonych przez Zamawiającego.

4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV: 45.00.00.00-7 – Roboty budowlane

45.23.31.40-2 – Roboty drogowe

45.23.31.42-6 – Roboty w zakresie naprawy dróg

45.23.32.23-8 – Wymiana nawierzchni drogowej

45.23.32.21-4 – Malowanie nawierzchni

5. Materiały użyte do wykonania zamówienia powinny odpowiadać Polskim Normom przenoszącym normy europejskie, świadectwa jakości, certyfikaty, aprobaty techniczne.

6. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne Zadania określone w pkt. 1 ppkt. 1.1

7. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

8. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

9. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi wykonania przedmiotu zamówienia opisanymi w niniejszej SIWZ, a w szczególności sprawne i terminowe wykonanie zamówienia.

2. Polecenia Zamawiającego powinny być wykonane przez Wykonawcę w czasie określonym przez Zamawiającego.

3. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do przystąpienia do realizacji poszczególnych części zamówienia zleconych przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż trzech (3) dni od momentu przekazania przez Zamawiającego terenu budowy, wyjątkiem jest zaistnienie niekorzystnych warunków atmosferycznych, które uniemożliwią właściwe poprowadzenie robót. W takim przypadku, termin rozpoczęcia robót ulegnie przesunięciu o okres, w którym zaistniały niekorzystne warunki pogodowe.

4. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia z materiałów własnych, spełniających wymagania jakościowe, bezpieczeństwa, zgodne z normami i przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.), jak również z przepisami dotyczącymi certyfikacji zgodnie z ustawą z dnia 30.08.2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087 z późn. zm.)

5. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy

6. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania bezpiecznego ruchu drogowego w okresie trwania realizacji umowy, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót.

7. W czasie wykonywania robót wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, zainstalować i obsługiwać wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające, takie jak: znaki drogowe, zapory, światła ostrzegawcze, sygnały itp. zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych.
8. Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności (w dzień i w nocy) zapór i znaków drogowych.
9. Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest wliczony w cenę ofertową.
10. Wykonawca odpowiedzialny jest:
 - za ochronę instalacji na powierzchni jezdni (studnie, kratki, przykanaliki itp.) i zapewni ich właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem w czasie trwania prac;
 - za ochronę i za wszelkie materiały i urządzenia używane do robót od daty rozpoczęcia robót do daty wydania potwierdzenia zakończenia robót przez przedstawicieli Zamawiającego.
11. Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonanych robót, a jego liczba i wydajność powinna gwarantować przeprowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ.
12. W czasie trwania robót Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ład i porządek, a także zobowiązuje się do właściwego oznakowania prowadzonych robót na czas ich trwania.
13. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
14. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia, w okresie:

Zadanie Nr 1

- min. **60 miesięcy** dla zrealizowanych robót drogowych związanych z ułożeniem nowych warstw bitumicznych jezdni i wykonanych poboczy drogi;
 - **24 miesiące** dla odtworzonego oznakowania poziomego jezdni wykonanego w technologii cienkowarstwowej,
 - **36 miesięcy** dla odtworzonego oznakowania poziomego jezdni wykonanego w technologii grubowarstwowej chemoutwardzalnej, strukturalnej,
- licząc od dnia następnego po dniu dokonania odbioru ostatecznego.

Zadanie Nr 2 i Nr 3

- **12 miesięcy rękojmi** na zrealizowane roboty, przy czym okres rękojmi będzie zrównany z okresem zaoferowanym przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym gwarancji jakości - licząc od dnia dokonania odbioru końcowego robót.

1.4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie: **do dnia 10 grudnia 2015 r.**
2. Termin wykonania zamówienia jest datą zakończenia robót i zgłoszenie wykonawcy o gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru końcowego (ostatecznego).

1.5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

I. Spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. **Potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji:**

Przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zamówienia, w związku z tym Zamawiający nie dokonuje opisu spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy PZP, o którym mowa w pkt. 1.6.1.1

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

W celu oceny spełnienia warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnił warunek udziału, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał **minimum dwie roboty budowlane** polegające na:

1. dla **Zadania Nr 1 i 2** - wykonaniu warstw konstrukcyjnych nawierzchni drogowej - wiążącej i ścieralnej (dla Zadania Nr 1) bądź ścieralnej (dla Zadania Nr 2) z mieszanek mineralno-bitumicznych w ilości min. 4000 m² - każda robota z osobna.
2. dla **Zadania Nr 3** - ułożeniu bądź wykonaniu nawierzchni z kostki kamiennej lub betonowej (brukowej) w ilości 500 m² - każda robota z osobna.

- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami wskazującymi, czy wykazane roboty zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone są:

- poświadczenia,
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia.

Przez wykonanie roboty Zamawiający rozumie: wystawienie protokołu odbioru końcowego/ostatecznego lub innego dokumentu, który potwierdza wykonanie robót budowlanych i zawiera wszystkie dane określające wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy PZP, o którym mowa w pkt. 1.6.1.1 oraz załączeniem wymaganych dokumentów i wykazu robót budowlanych na **Załączniku Nr 4** do Oferty.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie uszczegóławia opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy PZP, o którym mowa w pkt. 1.6.1.1

4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

W celu oceny spełnienia warunku w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnił warunek, jeżeli wykaże, że będzie dysponował osobami, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia wraz z zakresem wykonywanych przez nie czynności, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, a także informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – wzór dokumentu stanowi **Załącznik Nr 5** do Oferty.

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje minimum 1 osobą na stanowisku kierownika budowy, której powierzone zostanie wykonanie niniejszego zamówienia. Osoba wskazane przez Wykonawcę do kierowania robotami musi posiadać kwalifikacje zawodowe nie mniejsze niż:

Kwalifikacje: Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanych w specjalności odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj. branża drogowa bez ograniczeń w pełnieniu obowiązków Kierownika Budowy, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 poz. 1409 ze zm.) wraz z aktualnym dokumentem potwierdzającym przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, bądź odpowiednie kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych)

Doświadczenie: minimum 5 lat, Wyjaśnienie: doświadczenie należy liczyć od dnia uzyskania przez wykazaną osobę uprawnień budowlanych.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie przedstawionych dokumentów stanowiących **Załącznik Nr 5** do Oferty oraz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy PZP, o którym mowa w pkt. 1.6.I.1

5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

W celu oceny spełnienia warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej, Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnił warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **500.000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych) - dot. Zadań Nr 1 i 2 oraz min. **100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych) - dot. Zadania Nr 3 - do oferty należy dołączyć dowód opłaty polisy.

W przypadku podania wartości polisy w walucie obcej, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), który jest dostępny pod adresem www.nbp.pl opublikowany w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych dla niniejszego postępowania.

II. Nie podlegający wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzieleniu zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1

Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeśli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1.

III. Nie podlegający wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzieleniu zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5

Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeśli Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5.

OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU BĘDZIE DOKONYWANA METODĄ ZEROJEDYNKOWĄ WG FORMUŁY: SPEŁNIA - NIE SPEŁNIA

1.6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

W zakresie oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Informacje dodatkowe:

Zamawiający na podstawie ustawy PZP i § 1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane wyjaśnia, że:

a) Dowodami na potwierdzenie, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone **są poświadczenia**, a w przypadku ich braku inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia;

b) W przypadku zamówień, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie złożonym wraz z ofertą, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów na te roboty;

c) Za najważniejsze roboty, dla których należy przedstawić dowody, uznaje się roboty niezbędne do wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt. 1.5.I.2 SIWZ;

d) W przypadku, gdy Wykonawca w celu spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykazuje dokument poświadczający, że roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, wystawionym na **konsorcjum firm**, to Zamawiający żąda określenia zakresu i wartości robót jakie wykonał jako **członek konsorcjum**, wykazujący się danym dokumentem na potwierdzenie określonego warunku z pkt. 1.5.l.2 SIWZ. *Zakres i wartość mają wynikać z dowodu, o którym mowa w pkt. a) lub z oświadczenia - Wykazu robót.*

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:

W zakresie potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy PZP, należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy PZP – wg. **Załącznika Nr 3** do oferty;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg. **Załącznika Nr 7** do oferty.

1.7. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW W PRZYPADKU KORZYSTANIA Z ZASOBÓW PODMIOTÓW TRZECICH NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 26 UST. 2B USTAWY PZP

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić Zamawiającemu**, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia,

w szczególności **przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

2. Zamawiający żąda złożenia dokumentu - w szczególności zobowiązania w oryginale z zachowaniem formy pisemnej.

3. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów winno być sporządzone, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który takie zobowiązanie podejmuje.

4. W przypadku, gdy inny podmiot udostępnia dokumenty, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach art. 26 ust. 2b ustawy PZP, dokumenty te muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach i potencjale innych podmiotów przy wykazaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonywaniu zamówienia.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany na etapie realizacji zamówienia podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. W takim przypadku proponowany inny podwykonawca - podmiot trzeci, zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania.

8. Zamawiający dołącza do SIWZ przykładowy wzór zobowiązania.;

9. Zgodnie z § 1 ust. 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z zasobów innego podmiotu to w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

1) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 Ustawy Pzp:

- a) Oplaconej polisy, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

2) dokumentów, z których wynikać będzie w szczególności:

- a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

10. Zamawiający żąda w przypadku korzystania z zasobów innego podmiotu złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1.6.II.ppkt. 1-7 SIWZ zgodnie z przepisami ustawy PZP i ww. Rozporządzenia.

1.8. WYMAGANIA W ZAKRESIE PODWYKONAWSTWA

1. Definicja "umowy o podwykonawstwo"

Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami. Przedmiotem zawieranej umowy musi być dostawa, usługa, robota budowlana, która jest związana z przedmiotem zamówienia objętego postępowaniem Zamawiającego.

2. Zamawiający wymaga aby w treści Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ wskazana została informacja o podwykonawstwie (część, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcą lub podania nazw firm podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach art. 26 ust. 2b Ustawy PZP).

3. W przypadku, gdy będzie zmiana podmiotu trzeciego (podwykonawcy), na którego zasoby Wykonawca się powoływał na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy PZP, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany podmiot trzeci inny (podwykonawca) lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający informuje, że dokumenty składane, które wymagane są przez Zamawiającego w pkt. 1.7 SIWZ dla podmiotów trzecich mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu na termin - dzień składania ofert lub termin - dzień wnioskowania o zmianę. Formy składania dokumentów zgodnie z zapisami SIWZ dla postępowania.

4. Zgodnie z art. 143d ust. 1 pkt. 4 Ustawy PZP, dowodem potwierdzającym zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom jest oświadczenie podwykonawcy, potwierdzające zapłatę za wykonanie zleconych mu robót, usług, dostaw lub dowód uznania konta podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którego będzie wynikać za jaką część jest płatność i nazwa kontraktu. Oświadczenie lub dowód uznania będzie wymagane od każdego zatwierdzonego podwykonawcy lub dalszych podwykonawców do każdej faktury składanej Zamawiającemu przez Wykonawcę, począwszy od drugiej faktury.

5. Szczegółowe warunki postępowania dotyczące umów podwykonawstwa zostały określone w **Załączniku Nr 9 do SIWZ - Projekt/Wzór Umowy**.

6. Kopię umów z Wykonawcami, podwykonawcami, dalszymi podwykonawcami składane przez Wykonawców do Zamawiającego mają być poświadczane za zgodność z oryginałem.

7. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienie nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo zgłoszonych przez Zamawiającego - Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności solidarnej.

8. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo.

1. Umowa o podwykonawstwo nie może naruszać powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności ma zawierać zapisy dotyczące:

- a) Daty i miejsca jej zawarcia;
- b) Oznaczenia stron umowy;
- c) Przedmiotu umowy/ zakresu robót przewidzianych do wykonania;
- d) Terminu realizacji robót;
- e) Terminu płatności wynagrodzenia podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
- f) Wskazania wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy, kwota ta nie może być wyższa niż kwota netto zawarta w kosztorysie ofertowym Wykonawcy za dany zakres,
- g) Wskazania Przedstawiciela podwykonawcy w zakresie realizacji części przedmiotu zamówienia,
- h) Możliwości zawierania umów przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami pod warunkiem zgody wykonawcy,
- i) Zapisy dotyczące rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy,
- j) Umowa musi być podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z rejestrem handlowym lub pełnomocnictwem.

2. Wymagania określone w punkcie 1. stosuje się odpowiednio w przypadku umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą.

9. Tryb dokonywania płatności za realizację umowy o podwykonawstwo.

1. Jeżeli w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie dokona w całości lub części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, a podwykonawca lub dalszy podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę i dokumentami

potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. Kwota ta nie może być wyższa niż kwota netto zawarta w kosztorysie ofertowym Wykonawcy za dany zakres. Zamawiający, w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, dokona potrącenia kwoty wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

2. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 1. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

3. W przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 2, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

4. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia, o której mowa w pkt. 1 obejmuje wyłącznie wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

1.9. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW W SPRAWIE SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Dokumenty w niniejszym postępowaniu są składane w formie oryginału lub jako kserokopie.

2. W przypadku kserokopii, winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/by uprawnioną do podpisywania oferty.

3. Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia, podpisywane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 1.6.II ppkt.1–8 dotyczących każdego z tych podmiotów o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

5. Dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub innego podmiotu są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

6. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Ustawy PZP i z pkt. 1.7 pkt. 1) SIWZ - "Zobowiązanie" należy złożyć w formie oryginału z zachowaniem formy pisemnej.

7. Zamawiający poucza Wykonawców, że zatajenie lub podanie nieprawdziwych informacji w złożonych oświadczeniach i dokumentach do oferty grozi odpowiedzialnością karną i stanowi naruszenie art. 297 § 1 kk.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Każda poprawka w treści złożonej oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, itp. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11. Wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

2. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem innych uczestników postępowania, powinny być złożone w następujący sposób:
ww. dokumenty załączone jako osobna część oferty, nie złączone z ofertą w sposób stały i umieszczony w kopercie zewnętrznej.

4. Zastrzegane dokumenty mają być trwale ze sobą połączone w sposób gwarantujący zachowanie poufności oznaczone słowem: "**POUFNE**" lub "**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**".

5. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp.

13. Wszelkie informacje dotyczące postępowania, zgodnie z ustawą PZP, będą udostępniane na stronie internetowej Zamawiającego - www.pzd.myszkow.pl.

1.10. DOTYCZY WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1.6.II.2-4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1.6.II.5 i 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt. 2 oraz 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 2 oraz 3.

5 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

1.11. GRUPY KAPITAŁOWE

Informacje dotyczące grup kapitałowych:

1. Definicja "grupy kapitałowej":

Przez pojęcie grupy kapitałowej Zamawiający rozumie, zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni poprzez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

2. Definicja "przedsiębiorcy"

Przez pojęcie przedsiębiorcy Zamawiający rozumie zgodnie z art. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nie mającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizacyjną lub świadcząca usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej;
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu;
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt. 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ww. ustawy;
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt. 3 - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

3. Definicja „związków przedsiębiorców”

Przez pojęcie związków przedsiębiorców Zamawiający rozumie zgodnie z art. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w pkt. 1, jak również związki tych organizacji.

4. Definicja "przedsiębiorca dominujący"

Przez pojęcie przedsiębiorcy dominującego Zamawiający rozumie zgodnie z art. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50 poz. 331 z późn. zm), przedsiębiorcę, który posiada kontrolę, w rozumieniu pkt. 4 nad innym przedsiębiorcą.

5. Definicja „przejęcie kontroli”

Przez pojęcie przejęcie kontroli Zamawiający rozumie zgodnie z art. 4 pkt. 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami;
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami;
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego);
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami;
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego);
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

6. Zamawiający w celu określenia przez Wykonawcę przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa wyżej żąda, by Wykonawca załączył do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg wzoru **Załącznika Nr 8** do oferty.

1.12. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie lub faksem, na dane teleadresowe podane w pkt. 1.1 SIWZ.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (art. 27 ust. 2 Ustawy PZP).

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

6. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego: www.pzd.myszkow.pl.

7. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić, zmodyfikować lub uzupełnić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia zostaną przekazane z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: www.pzd.myszkow.pl
11. Wszelkie modyfikacje, zmiany, uzupełnienia, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
12. Jeżeli wprowadzona modyfikacja, zmiana czy uzupełnienie treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne i spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust.1 lub 2 Ustawy PZP.
13. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.pzd.myszkow.pl.
14. Jeżeli w wyniku modyfikacji, zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz taką informację zamieści na stronie internetowej Zamawiającego: www.pzd.myszkow.pl.
15. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, Zamawiający wyznaczył następujące osoby: Tomasz Michałek, Iwona Bubel, tel./fax: 034/ 314-83-04 w dni robocze od pon.-pt. w godzinach 7:30 - 14:30.

1.13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający w celu uczestnictwa w postępowaniu żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie:

ZADANIE NR 1 - **11.000,00 zł** (Słownie złotych: jedenaście tysięcy złotych 00/100)

ZADANIE NR 2 - **11.000,00 zł** (Słownie złotych: jedenaście tysięcy złotych 00/100)

ZADANIE NR 3 - **2.000,00 zł** (Słownie złotych: dwa tysiące złotych 00/100)

FORMY WNIESIENIA WADIUM:

- a) pieniądź;
- b) poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancje bankowe;
- d) gwarancje ubezpieczeniowe;
- e) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).

Informacje dodatkowe o Wadium:

- 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej wpłaca się przelew na rachunek zamawiającego, za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

3) Wadium w formie pieniężnej należy wnieść w terminie wcześniejszym na rachunek Zamawiającego tj. Powiatowego Zarządu Dróg w Myszkowie przed upływem terminu składania ofert, tak by przed **godz. 9.00 dnia 28.10.2015 r.** środki wpłynęły na rachunek bankowy PZD i oferta była zabezpieczona wadium.

Dane rachunku bankowego Zamawiającego:

Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy w Myszkowie - Nr konta: **06 8279 0000 0100 2378 2001 0105** podając nazwę wpłacającego oraz informację czego wpłata dotyczy – wadium przetargowe na:

„Remont cząstkowy nawierzchni w ciągu dróg wojewódzkich utrzymywanych przez Powiatowy zarząd Dróg w Myszkowie - ZADANIE NR ... ”

2. Zamawiający informuje, że kserokopię przelewu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) wniesionego wadium należy dołączyć do oferty.

3. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art.46 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 tekst jednolity z późn. zm.)

4. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu Zamawiający zgodnie z art. 46 ust.4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z art.46 ust 4a i 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.3 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Wadium wnoszone w poręczeniach bankowych, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, winno być wystawione na druku wystawcy. Wyżej wymienione gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać niżej wymienione elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie i adres jego siedziby,
- b) nazwę postępowania na które zostaje złożone wadium,
- c) nazwę Beneficjenta,
- d) kwota wadium, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- e) zobowiązanie gwaranta do „**nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne, doręczone przez zamawiającego żądanie zapłaty**”,
- f) okres obowiązywania,
- g) warunki wygaśnięcia,
- h) okres gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą,
- i) gwarancja musi być podpisana przez osobę/ę uprawnioną zgodnie z zasadami reprezentacji Gwaranta.

8. Wadium wnoszone w poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - w Sekretariacie II piętro pokój Nr 1 przed terminem składania ofert, a kserokopię wniesienia wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy dołączyć do oferty.

1.14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Oferenci pozostają związani z ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

1.15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Ofertę należy sporządzić na podstawie dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego, tj.:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami,
- b) Przedmiarze robót,
- c) Wytocznych Techniczne ZDW Katowice.

Do SIWZ załączony jest wzór formularza oferty i innych dokumentów, które są wymagane przez Zamawiającego.

2. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

1. Wypełniony opieczetowany i podpisany przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy/ów Formularz Ofertowy - wg **Załącznika Nr 1**,
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg **Załącznika Nr 2**;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg **Załącznika Nr 3**;
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - wg **Załącznika Nr 4**;
8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg **Załącznika Nr 5**;
9. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wg **Załącznika Nr 6**;
10. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

11. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
12. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.), albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg **Załącznika Nr 7**;
15. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających i podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych oraz jeśli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik lub gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia np. występują jako konsorcjum.
16. Kosztorys Ofertowy, opracowany metodą kalkulacji uproszczonej, obejmujący wszystkie pozycje przedmiarów robót - na poszczególne Zadania, na które Wykonawca postanowił złożyć swoją ofertę. Kosztorys ofertowy musi obejmować wszystkie roboty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zawarte w Przedmiarach Robót stanowiące załącznik do SIWZ.
17. Zobowiązanie w oryginale wg przykładowego wzoru **Załącznika Nr 8** do oferty i pozostałe dokumenty określone w pkt. 1.7 SIWZ w przypadku, gdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia korzysta z zasobów innych podmiotów.
18. Kopia Wadium zgodnie załączona z pkt. 1.13 SIWZ.

3. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie, bez poprawek, najlepiej pismem maszynowym, komputerowym.
2. Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez osobę/by upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Ofertę wraz z załącznikami należy oprawić co najmniej w teczkę biurową, w sposób utrudniający ich zdekompletowanie, w kolejności numerów załączników wymienionych w druku oferty.
3. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i załączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę/by uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
5. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferty składane są w jednym egzemplarzu.
7. Do formularza oferty, sporządzonej przez wykonawcę w oryginale na wymaganym przez Zamawiającego wzorze, Wykonawca winien załączyć komplet wymaganych dokumentów.
8. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone zgodnie z warunkami wymaganymi przez Zamawiającego, w oryginale lub kserokopii. W przypadku dołączenia kserokopii, winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy wskazanych w dokumencie rejestrowym lub w udzielonym pełnomocnictwie. Na kserokopii dokumentu należy zamieścić zapis: **„za zgodność z oryginałem”** oraz datę i czytelny podpis lub parafkę i pieczętę imienną.
9. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać treści wzorów dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WSPÓLNIE UBIEGAĆ SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM: KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, gdy ofertę składają samodzielne podmioty gospodarcze wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (na podstawie art. 23 Ustawy Prawo zamówień publicznych) - Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Z udzielonego pełnomocnictwa musi bezpośrednio wynikać jego zakres tj.: do jakich czynności jest uprawniony Pełnomocnik.
3. Stosowne pełnomocnictwo wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie – *należy załączyć do oferty.*
4. W przypadku, gdy ofertę składają samodzielne podmioty gospodarcze wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia za spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 p. 2, 3, Ustawy PZP, brany pod uwagę jest łącznie potencjał wiedzy i doświadczenia, potencjał techniczny, kadrowy, wskazany w dokumentach składanych przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. Potencjał ekonomiczny i finansowy nie łączy się w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Dokument wymagany jest składany przez każdy podmiot oddzielnie.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej współpracy lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
6. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia
7. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.1.6.II.1-8 SIWZ, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie.
8. Dokument z pkt. 1.6.I.1 SIWZ składa Wykonawca w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników z osobna.
10. W przypadku spółek cywilnych dokument dotyczący przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy PZP), składa każdy wspólnik z osobna.
11. W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczona będzie Zamawiającemu umowa spółki cywilnej.
12. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
13. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożona zostanie Zamawiającemu umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki zostanie zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

1.16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.: Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach, ul. Myszkowska 59, 42-310 Żarki - (Sekretariat II piętro - pok. Nr 1) **w terminie do dnia 28.10.2015 r. do godziny 9.00** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty złożonej po tym terminie bez względu na przyczynę opóźnienia.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający postąpi zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy PZP.

1.17. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzejrzystej kopercie zewnętrznej i wewnętrznej lub opakowaniu.

KOPERTE ZEWNĘTRZNA LUB OPAKOWANIE

Należy zaadresować na adres Zamawiającego tj.:

**Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach
ul. Myszkowska 59, 42-310 Żarki**

Oraz oznaczona w następujący sposób:

**OFERTA PRZETARGOWA: „REMONT CZĄSTKOWY NAWIERZCHNI W CIĄGU DRÓG
WOJEWÓDZKICH UTRZYMYWANYCH PRZEZ PZD MYSZKÓW”**

Z DOPISKIEM: – NIE OTWIERAĆ PRZED PRZETARGIEM - PRZED 28.10.2015 GODZ. 9.15.

KOPERTE WEWNĘTRZNA LUB OPAKOWANIE

NAZWA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW WRAZ Z ADRESEM (w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne oznaczyć Lider/ Partner)

**OFERTA PRZETARGOWA: „REMONT CZĄSTKOWY NAWIERZCHNI W CIĄGU DRÓG
WOJEWÓDZKICH UTRZYMYWANYCH PRZEZ PZD MYSZKÓW”**

2. Koperta powinna być zabezpieczona i zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

1.18. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert w nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.: Powiatowy Zarząd Dróg Myszkowie z/s w Żarkach, ul. Myszkowska 59, 42-310 Żarki - **(SALA Nr 2) o godzinie 9.15 w dniu składania ofert tj. 28 (ŚRODA) .10. 2015 r.**

2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

1.19. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej SIWZ.

3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem o oferty.

1.20. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 Ustawy PZP).

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem **"ZMIANA"**.

3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie **"WYCOFANIE"**.

4. Koperty oznaczone napisem **"WYCOFANIE"** będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

5. Koperty oznaczone dopiskiem **"ZMIANA"** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

6. Powyższych czynności może dokonać jedynie osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z odpowiednim rejestrem lub udzielonym pełnomocnictwem.

1.21. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).

2. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

3. Ceny oferty uwzględniające wszystkie zobowiązania, muszą być podane w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

4. Kosztorys ofertowy - ma być opracowany metodą kalkulacji uproszczonej dla ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych podanych w Przedmiarach Robót stanowiący załączniki do SIWZ, zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia i Wytycznymi Technicznymi.

a) Kwota Netto (bez podatku VAT), wszystkich robót musi stanowić sumę iloczynów odpowiednio skalkulowanych wartości jednostkowych robót i ilości jednostek przedmiarowych robót zawartych w Przedmiarze Robót.

b) Cena jednostkowa poszczególnych robót musi zawierać sumę kosztów bezpośredniej robocizny, materiałów i sprzętu oraz kosztów pośrednich i zysku oraz inne koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia (np. zabezpieczenia i oznakowanie robót, badania, koszty pracowników, opłaty za nadzory itp.)

c) W przypadku gdy opis pozycji zawiera **KROTNOŚĆ to w cenie jednostkowej za daną pozycję należy ją ująć.**

5. Wykonawca jest zobowiązany wycenić wszystkie elementy zawarte w Przedmiarze Robót - Załącznik do SIWZ i uwzględnić koszty o których mowa w Wytycznych Technicznych.

6. Wykonawcy nie zezwala się na samodzielne dodawanie żadnych nowych pozycji w którejkolwiek części przedmiaru robót.

7. Wszystkie ceny jednostkowe, jak również ceny podane w Formularzu Ofertowym mają być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Wszystkie opisy pozycji z Kosztorysów Ofertowych winny być zgodne z opisami z załączonych do SIWZ Przedmiarów Robót. Wykonawca nie jest uprawniony do samoistnych ich zmian. Zmiany należy uwzględnić tylko w przypadku zmian, modyfikacji wprowadzonych przez Zamawiającego w trakcie postępowania.

9. Wyliczoną cenę całkowitą należy wpisać w Formularz Ofertowy - wg wzoru **Załącznika Nr 1** do oferty.

10. W Formularzu Ofertowym, Wykonawca określi Ceny Netto i Brutto plus obowiązujący podatek VAT.

11. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo a podaną słownie, to jako wartość właściwą zostanie przyjęta wartość podana słownie.

12. Cena może być tylko jedna.

13. W przypadku cen określające 3 i więcej miejsca po przecinku Wykonawca zobowiązany jest do dokonania przeliczenia wartości przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadą obowiązującą przy zaokrągleniach tj. poniżej 5 – zaokrąglenie w dół do dwóch miejsc po przecinku, a powyżej i równe 5 – zaokrąglenie w górę do dwóch miejsc po przecinku.

14. Zamawiający w przypadku poprawienia omyłek rachunkowych będzie stosował zasadę wskazaną wyżej.

15. Zamawiający poprawia omyłki w ofertach zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 Ustawy PZP.

16. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia do wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

17. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w Kosztorysie Ofertowym nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą ulegały waloryzacji.

18. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

1.22. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. SPOSÓB BADANIA I OCENY OFERT.

1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz badania i oceny ofert.

2. Na posiedzeniach niejawnych Komisja przetargowa:

- a) dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i wykluczy każdego z Wykonawców, w odniesieniu do którego stwierdzi, że zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy PZP,
- b) dokona badania ofert i oceny ofert i odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy PZP, tj.:
 1. oferta jest niezgodna z ustawą,
 2. treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP,
 3. złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 4. oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 6. oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87, ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP.
 8. oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Oceny ofert komisja przetargowa będzie dokonywała metodą zerojedynkową **wg formuły: spełnia - nie spełnia** w zakresie warunków udziału w postępowaniu.

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1, uzupełnień dokumentów, oświadczeń zgodnie z art. 26 ust. 3, wyjaśnień z art. 26 ust. 4 i art. 24b ust.1 Ustawy PZP. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt. 6 i 7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

7. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów,

10. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240 poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157 poz. 1314 z późn. zm.);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

12. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

2. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT.

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów i ich znaczenia:

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	SYMBOL	ZNACZENIE
1.	CENA OFERTY	C	0,9
2.	OKRES GWARANCJI UDZIELONEJ PRZEZ WYKONAWCĘ POWYŻEJ 12/60 MIESIĘCY	G	0,1
		RAZEM	1,0

2. KRYTERIUM CENA OFERTY (C)

1. Ocena ofert w zakresie kryterium cena oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:

Cena oferty: waga 0,9.

2. Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty:

90 punktów.

3. Do oceny w kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym Wykonawcy dla danej części zamówienia, czyli zawierająca należy podatek od towarów i usług (VAT). Oferta Wykonawcy wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 90 pkt.

4. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego:

$$\frac{C_N}{C_B} \times 100 \times 0,9 = \text{liczba punktów C}$$

gdzie:

C_N - to najniższa cena spośród wszystkich proponowanych przez Wykonawców

C_B - to cena przedstawiona przez badanego Wykonawcę

Liczba 100 - jest to mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

0,9 - waga kryterium ceny

5. KRYTERIUM OKRES GWARANCJI UDZIELONY PRZEZ WYKONAWCĘ (G)

1. Ocena ofert w zakresie kryterium okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę zostanie dokonana wg następującej zasady:

- Okres gwarancji powyżej 60 miesięcy dla **Zadania Nr 1** oraz powyżej 12 miesięcy dla **Zadań Nr 2 i 3** udzielony przez Wykonawcę, waga: 0,1.

2. Maksymalna ilość punktów, dla danej części przedmiotu zamówienia (Zadania od 1 do 3) która może zostać przyznana Wykonawcy w kryterium okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę: 10 punktów.

3. Wykonawca w Formularzu Oferty określi okres gwarancji, dla poszczególnych części zamówienia, tj. dla Zadań od 1 do 3 udzielonej Zamawiającemu na wykonane roboty objęte niniejszym zamówieniem.

4. Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę musi zostać podany w pełnych miesiącach.

5. Okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę nie może być krótszy niż **60 miesięcy** i nie może być dłuższy niż **72 miesiące** dla robót wykonanych w ramach **Zadania Nr 1** oraz nie może być krótszy niż **12 miesięcy** i nie może być dłuższy niż **24 miesiące** dla robót wykonanych w ramach **Zadania 2 i 3**. Maksymalny okres gwarancji dla poszczególnych Zadań 1, 2 i 3, za który Zamawiający będzie przyznawał punkty to: 72 (Zadanie Nr 1) i 24 (Zadanie Nr 2 i 3) miesiące.

6. W przypadku, gdy Wykonawca na poszczególne części zamówienia (Zadania od 1 do 3) udzieli gwarancji dłuższej niż 72 (Zadanie Nr 1) i 24 (Zadanie Nr 2 i 3) miesiące, do wyliczenia punktów Zamawiający przyjmie okres 72 (Zadanie Nr 1) i 24 (Zadanie Nr 2 i 3) miesiące.

7. Do oceny kryterium "okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę" będzie brany pod uwagę okres gwarancji na wykonane roboty remontowe (w ramach Zadań od 1 do 3) objęte przedmiotem zamówienia udzielonej przez Wykonawcę. Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczenia punktowego:

1. DLA ZADANIA NR 1

$$\frac{G_x - 60}{12} \times 100 \times 0,1 = \text{liczba punktów G}$$

gdzie:

G_x - okres udzielonej gwarancji przez badanego Wykonawcę

Liczba 100 - jest to mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

0,1 - waga kryterium udzielonej gwarancji

2. DLA ZADANIA NR 2 i 3

$$\frac{G_x - 12}{12} \times 100 \times 0,1 = \text{liczba punktów G}$$

gdzie:

G_x - okres udzielonej gwarancji przez badanego Wykonawcę

Liczba 100 - jest to mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

0,1 - waga kryterium udzielonej gwarancji jakości na remonty częściowe

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (**S_p**), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczona wg poniższego wzoru:

$$\mathbf{S_p = C + G}$$

gdzie:

S_p - suma punktów przyznana Wykonawcy w kryteriach: cena oferty i okres udzielonej gwarancji przez Wykonawcę,

C - ilość punktów przyznana w kryterium: cena oferta

G - ilość punktów przyznana w kryterium: okres gwarancji udzielony przez Wykonawcę dla poszczególnych części przedmiotu zamówienia (Zadania od 1 do 3).

Sposób oceny: z porównania otrzymanych wyników.

7. SPOSÓB OCENY: Z PORÓWNANIA OTRZYMANYCH WYNIKÓW.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą łączną liczbę przyznanych punktów.

2. Zamawiający przy przeliczaniu punktów zastosuje zaokrąglenie wyników wyliczeń do dwóch miejsc po przecinku.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

4. Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania i prześle informację zgodnie z art. 92 Ustawy PZP.

1.23. INFORMACE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w piśmie o wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do:

1.1) Przedłożenia umowy regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, która będzie określać:

- a) datę i miejsce zawarcia,
- b) oznaczenie stron,
- c) cel gospodarczy,
- d) rozdzielenie w sposób precyzyjny zadań w ramach wspólnego wykonywania zamówienia,
- e) czas trwania współpracy, obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, rękojmi i gwarancji jakości,
- f) solidarną odpowiedzialność każdego członka wobec Zamawiającego za wykonanie umowy (art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych),
- g) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy współpracy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu rękojmi i gwarancji jakości,
- h) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- i) nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej współpracy lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

1.2) Przedłożenia kserokopii uprawnień dla osób zaproponowanych w wykazie osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia.

2. Zamawiający informuje, że brak dopełnienia przez Wykonawcę formalności o których mowa w punkcie 1.1) i 1.2) zostanie potraktowany przez Zamawiającego, jako brak możliwości zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Wykonawcy, o których mowa w pkt. 1.1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

1.24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie będzie żądał** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1.25. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany w terminie wyznaczonym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty do podpisania umowy zgodnej z wzorem (projektem) - wg **Załącznika Nr 9** do SIWZ.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP w swojej siedzibie, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- a) została złożona tylko jedna oferta,
- b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 Ustawy Prawa Zamówień Publicznych.

5. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu Umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzielenie zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w niżej wymienionym przypadkach:

ZMIANY OGÓLNE:

A. Możliwa jest:

- a) zmiana adresu/nazwy firmy/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy/Podwykonawcy,
- b) danych objętych fakturą, w szczególności NIP-u, adresu, nazwy banku lub Nr rachunku Wykonawcy
- c) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy/Podwykonawcy,
- d) zmiana w kolejności i terminach wykonywania robót,
- e) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki,
- f) zmiana zakresu podwykonawstwa,
- g) zaakceptowana zmiana podwykonawcy,
- h) w zakresie powstania zmian w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

B. Nie jest dopuszczalna zmiana Wykonawcy, z wyjątkiem sukcesji generalnej, przekształcenia, dziedziczenia spółek handlowych zgodnie z ksh, sukcesji z mocy prawa.

C. Możliwa jest zmiana zakresu robót.

ZMIANY RZUTUJĄCE NA TERMIN WYKONANIA UMOWY

A. Możliwa jest zmiana w przypadku:

- a) przedłużenia procedury przetargowej,
- b) warunków geotechnicznych, których nie można było przewidzieć,
- c) uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje, itp.),
- d) zaistnienia sytuacji niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy w postaci np. niekorzystnych warunków atmosferycznych (np. długotrwałe intensywne opady deszczu, śniegu), bądź działania siły natury odbiegających od typowych, uniemożliwiających poprawne prowadzenie robót i przeprowadzenie odbiorów, prób, sprawdzeń i badań,

B. Termin realizacji robót przedmiotu umowy ulegnie przesunięciu o ilość dni, w których zaistniały niekorzystne czy nieprzewidziane ww. warunki.

C. Zmian terminu wykonania poszczególnych robót w przypadku wstrzymania robót lub nakazania ich zmiany przez uprawniony organ administracji publicznej.

D. Zmian terminu wykonania poszczególnych robót w przypadku zmiany warunków technicznych i standardów ustalonych przez uprawnione organy.

ZMIANY RZUTUJĄCE NA WYNAGRODZENIE

A. Możliwa jest zmiana postanowień umowy w związku:

- a) ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- b) z obniżeniem kosztu wykonania robót, a tym samym wynagrodzenia Wykonawcy,
- c) z rezygnacją z części robót.

7. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

Sposób inicjowania zmian:

A. Zamawiający:

- a) wnioskuję do Wykonawcy w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany,
- b) wnioskuję, aby Wykonawca przedłożył propozycję zmiany.

B. Osoby występujące po stronie Zamawiającego:

a) wnioskują do Zamawiającego w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany.

C. Wykonawca:

a) wnioskuje do Zamawiającego o dokonanie wskazanej zmiany

8. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo wykonawcy, protokół konieczności, itp.). Protokół konieczności wymaga zatwierdzenia Kierownika Zamawiającego.

9. W rezultacie dokonania czynności opisanych w punkcie 7 i punkcie 8 może dojść do podpisania przez strony aneksu do umowy. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

1.26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z przepisami określonymi w Dziale VI "Środki ochrony Prawnej" Ustawy PZP:

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy PZP.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie można wnieść w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. c) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy PZP.

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy - Prawo zamówień publicznych pn. „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

2. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne ZADANIA Nr 1, 2 i 3 określone w pkt.1.3.1.1.1 niniejszej SIWZ, tj.:

ZADANIE 1 - Wymiana nawierzchni odcinka drogi wojewódzkiej Nr 789 relacji Żarki - Niegowa na szacunkowej długości 0,6 km;

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia objętego Zadaniem Nr 1 – do dnia 10.12.2015 r.

ZADANIE 2 - Remont cząstkowy nawierzchni bitumicznej dróg wojewódzkich - wykonanie nakładek bitumicznych z betonu asfaltowego przy krawężniach jezdni (o śr. szer. od 2,0 m do 3,0 m) w szacunkowej ilości do **8000 m²**;

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia objętego Zadaniem Nr 2 – do dnia 10.12.2015 r.

ZADANIE 3 - Remont cząstkowy nawierzchni z kostki kamiennej granitowej w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 789 w m. Koziegłowy w szacunkowej ilości do **650 m²**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia objętego Zadaniem Nr 3 – do dnia 10.12.2015 r.

3. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. INFORMACJA O PRZEVIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIJACYCH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6. Zamówienia uzupełniające będą udzielone dotychczasowemu wykonawcy robót. Wartość robót zamówień uzupełniających nie przekroczy 50 % wartości zamówienia podstawowego dla poszczególnych części zamówienia. Zamówienie uzupełniające będzie polegać na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego, i będą obejmować m.in. roboty rozbiórkowe (frezowanie nawierzchni bitumicznych), rozebranie nawierzchni z kostki kamiennej/granitowej, rozebranie podbudowy tłuczniowej, wykonanie nowych warstw konstrukcyjnych nawierzchni jezdni (wiążąca, ścieralna), prace brukarskie (wykonanie podbudowy betonowej i ułożenie kostki kamiennej/granitowej), uzupełnienie i wzmocnienie poboczny drogi, odtworzenia oznakowania poziomego drogi.

5. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIMI MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Na podstawie art. 27 ust. 1 Ustawy PZP, Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

7. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

9. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy PZP.

10. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4, OKREŚLENIE W SZCZEGÓLNOŚCI

- 1) liczby osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 1, i okresu wymaganego zatrudnienia tych osób - **NIE DOTYCZY.**
- 2) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 1, lub utworzenia albo zwiększenia funduszu szkoleniowego - **NIE DOTYCZY.**
- 3) uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań - **NIE DOTYCZY.**
- 4) rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia - **NIE DOTYCZY.**

11. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36a UST. 2 USTAWY PZP

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONASTWO, KTÓREJ PRZDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU

1. Wykonawca (lub podwykonawca w przypadku zapłaty dalszym podwykonawcom) zapłaci podwykonawcy i dalszym podwykonawcom całość należnej im kwoty (z wynagrodzenia należnego wykonawcy za wykonanie całości przedmiotowego zamówienia wskazanego w ofercie) za wykonaną pracę objętą przedmiotowym postępowaniem.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Nie spełnienie wymagań określonych w pkt. 1 i 2 spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu (zgodnie z pkt. 5 lub 8)
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Zamawiający, w terminie do 7 dni kalendarzowych, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - a) nie spełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt. 2

6. Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z pkt. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego;
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia;
8. Zamawiający, w terminie do 7 dni kalendarzowych, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt. 5
9. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z pkt. 8., uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
10. Przepisy pkt. 1 i 9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

13. INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH PRZEDMIOTEM SĄ DOSTAWY LUB USŁUGI, KTÓRE, Z UWAGI NA WARTOŚĆ LUB PRZEDMIOT TYCH DOSTAW LUB USŁUG, NIE PODLEGAJĄ OBOWIĄZKOWI PRZEDKŁADANIA ZAMAWIĄCEMU

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1., jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
3. Przepisy pkt. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

14. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ROBOTY BUDOWLANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY OKREŚLA TAKĄ WARTOŚĆ, ZGODNIE Z ART. 143a UST. 3 USTAWY PZP

NIE DOTYCZY.

15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA I MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) i Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 Nr 223 poz. 1458), Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na pisemny wniosek Wykonawcy wg poniższych zasad:

a) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania;

- b) Udostępnienie dokumentów następuje po złożeniu pisemnego wniosku, w którym należy określić sposób udostępnienia (np. samodzielne kopiowanie);
- c) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych informacji i dokumentów;
- d) Udostępnienie dokumentów następuje w obecności członka komisji przetargowej lub pracownika Zamawiającego;
- e) Wnioskodawca bez zgody Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;
- f) Udostępnienie dokumentów może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy;
- g) Na wniosek Wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert ,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

16. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 1. FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY - **Zał. Nr 1**
- 2. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z ART. 22 UST. 1 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH – **Zał. Nr 2**
- 3. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA Z ART. 24 UST. 1 ORAZ UST. 2 PKT. 1 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH – **Zał. Nr 3**
- 4. WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH – **Zał. Nr 4**
- 5. WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA – **Zał. Nr 5**

6. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIEŃ – **Zał. Nr 6**
7. LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ ALBO INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ – **Zał. Nr 7**
8. ZOBOWIĄZANIE PODMIOTÓW ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY - **Zał. Nr 8**
9. WZÓR/PROJEKT UMOWY – **Zał. Nr 9**
10. PRZEDMIAR ROBÓT
11. WYTYCZNE TECHNICZNE ZDW KATOWICE
12. WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE PROTOKOŁU LUB ZAŁĄCZNIKÓW DO PROTOKOŁU – **Zał. Nr 10**

Wyżej wymienione załączniki zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego: www.pzd.myszkow.pl.