

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA ROBOTY BUDOWLANE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
PN.:

„ZABEZPIECZENIE OSUWISKA NA SKARPIE WYKOPU DROGOWEGO W CIĄGU DP NR 1016 S RELACJI GR. Z POWIATEM CZĘSTOCHOWSKIM – BYSTRZANOWICE - MZURÓW-SKRZYŻ. Z DP 1015 S – NIEGOWA – SKRZYŻ. Z DW NR 789 W M. MZURÓW NA TERENIE GMINY NIEGOWA W REJONIE POSESJI NR 41”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości **poniżej 5.225.000 euro**, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego stosownie do art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm. zwana dalej: PZP)

**ZATWIERDZAM**

**DYREKTOR  
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG  
W MYSZKOWIE**

**Zbigniew Cesarz**

*<Podpis kierownika Zamawiającego>*

Żarki, dnia 08.03.2017r

Nazwa Zamawiającego: **POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W MYSZKOWIE  
Z/S W ŻARKACH**

REGON: 151405866

NIP: 577-17-46-272

Miejscowość: **ŻARKI**  
Adres: **UL. MYSZKOWSKA 59, 42-310 ŻARKI**  
Strona internetowa: [www.pzd.myszkow.pl](http://www.pzd.myszkow.pl)  
Poczta elektroniczna: [sekretariat@pzd.com.pl](mailto:sekretariat@pzd.com.pl)

Godziny urzędowania: **7.00 - 15.00 (poniedziałek - piątek)**

Tel./faks: **34 314 83 04**

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować  
na adres:**

**Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach**

**ul. Myszkowska 59**

**42-310 Żarki**

**znak postępowania: PZD/4 /342/DP/ST/2017**

## **Spis części SIWZ**

1. Zamawiający
2. Oznaczenie postępowania
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Termin wykonania zamówienia
6. Opis sposobu przygotowania ofert
7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie
11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
12. Termin związania ofertą
13. Opis sposobu obliczenia ceny
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Wymagania dotyczące wadium.
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
19. Unieważnienie postępowania
20. Postanowienia końcowe
21. Załączniki

## **Cz. 1. Zamawiający**

Adres:

Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach

ul. Myszkowska 59, 42-310 Żarki

tel./faks. 34 3148304

[www.pzd.myszkow.pl](http://www.pzd.myszkow.pl)

[sekretariat@pzd.com.pl](mailto:sekretariat@pzd.com.pl)

## **Cz.2. Oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem: **PZD/4 /342/DP/ST/2017**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## **Cz.3. Tryb udzielenia zamówienia**

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego stosownie do art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm., zwana dalej: PZP)

3.2 Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie “ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę – Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

## **Cz.4. Opis przedmiotu zamówienia**

4.1 Przedmiotem zamówienia jest: „*Zabezpieczenie osuwiska na skarpie wykopu drogowego w ciągu DP nr 1016 S relacji gr. z powiatem częstochowskim - Bystrzanowice - Mzurów - skrzyż. z DP 1015 S - Niegowa - skrzyż. z DW nr 789 w m. Mzurów na terenie Gminy Niegowa w rejonie posesji nr 41*” zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa polskiego.

4.2 Przedmiot umowy obejmuje realizację zakresu rzeczowego robót budowlanych polegających na wykonaniu zabezpieczenia osuwiska skarpy wykopu rowu przydrożnego w ciągu drogi powiatowej Nr 1016 S w miejscowości Mzurów, Gmina Niegowa o długości około 30 mb, zgodnie z projektem budowlano-wykonawczym i wytycznymi technicznymi wykonania robót.

4.3 Zakres przedmiotu zamówienia przewiduje m.in.:

- rozebranie istniejącej ściany typu berlińskiego zabezpieczającej osuwisko skarpy;
- wykonanie nowoprojektowanej ściany w formie palisady z pali CFA zwieńczonej żelbetową belką wraz z wbudowaniem kotew gruntowych jednokrotnego podparcia;
- przebudowę liniowego odwodnienia drogi w formie przydrożnego rowu wraz z zabudową żelbetowych elementów koryta rowu;
- wykonanie remontu jezdni drogi polegający na wymianie warstwy wiążącej i ścieralnej na całej szerokości jezdni oraz częściowo warstwy podbudowy zasadniczej i pomocniczej wraz z odbudową poboczy drogi

Szczegółową technologię i wymogi wykonania przedmiotu umowy przedstawia Projekt Budowlano-Wykonawczy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

#### 4.4 Lokalizacja robót:

Droga Powiatowa Nr 1016 S relacji relacji gr. z powiatem częstochowskim - Bystrzanowice - Mzurów - skrzyżowanie z DP 1015 S - Niegowa - skrzyż. z DW nr 789 w m. Mzurów na terenie Gminy Niegowa w rejonie posesji nr 41 - na odcinku około 30 mb.

#### 4.5 Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w załączonych dokumentach:

- Przedmiar robót -**załącznik nr 1 do SIWZ**,
- Specyfikacja techniczna -**załącznik nr 2 do SIWZ**
- Projekt budowlano – wykonawczy – **załącznik nr 3 do SIWZ**

Przedmiar robót jako załącznik do niniejszej specyfikacji, stanowi podstawę do sporządzenia kosztorysu ofertowego – opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej.

4.6 Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, dopuszcza się rozwiązania równoważne z zastrzeżeniem, iż proponowane rozwiązania (materiały, urządzenia) będą posiadały parametry techniczne nie gorsze niż wymagane przez zamawiającego i nie będą powodować konieczności przeprojektowywania dokumentacji projektowej. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy, który jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane (w tym m.in. proponowane materiały, urządzenia) spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

#### **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień kod CPV**

- 45.00.00.00 -7 Roboty budowlane
- 45.23.31.40-2 - Roboty drogowe
- 45.23.31.42-6 – Roboty w zakresie naprawy dróg
- 45.23.32.23-8 – Wymiana nawierzchni drogowej
- 45.23.32.22-1 – Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
- 45.22.00.00-5 – Roboty inżynierskie i budowlane
- 45.23.60.00-0 – Wyrównywanie terenu
- 45.11.12.00-0 – Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45.11.12.30-9 Roboty w zakresie stabilizacji gruntu

4.4 Materiały użyte do wykonania zamówienia powinny odpowiadać Polskim Normom przenoszącym normy europejskie, świadectwa jakości, certyfikaty, aprobaty techniczne.

4.5 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

#### **4.6 Wymagania stawiane Wykonawcy:**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi wykonania przedmiotu zamówienia opisanymi w niniejszej SIWZ, a w szczególności sprawne i terminowe wykonanie zamówienia.
2. Polecenia Zamawiającego powinny być wykonane przez Wykonawcę w czasie określonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia z materiałów własnych, spełniających wymagania jakościowe, bezpieczeństwa, zgodne z normami i przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.), jak również z przepisami dotyczącymi certyfikacji zgodnie z ustawą z dnia 30.08.2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2016 r. poz. 655 z późn. zm.).
4. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania bezpiecznego ruchu drogowego w okresie trwania realizacji umowy, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót.
6. W czasie wykonywania robót wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, zainstalować i obsługiwać wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające, takie jak: znaki drogowe, zapory, światła ostrzegawcze, sygnały itp. zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym przez Zamawiającego Projektem Tymczasowej Organizacji Ruchu .
7. Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności (w dzień i w nocy) zapór i znaków drogowych.
8. Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest wliczony w cenę ofertową.
9. Wykonawca odpowiedzialny jest:
  - za ochronę instalacji na powierzchni jezdni (studnie, kratki, przykanaliki itp.) i zapewni ich właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem w czasie trwania prac (jeśli takowe występują);
  - za ochronę i za wszelkie materiały i urządzenia używane do robót od daty rozpoczęcia robót do daty wydania potwierdzenia zakończenia robót przez przedstawicieli Zamawiającego.
10. Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonanych robót, a jego liczba i wydajność powinna gwarantować przeprowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ.
11. W czasie trwania robót Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ład i porządek, a także zobowiązuje się do właściwego oznakowania prowadzonych robót na czas ich trwania.
12. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
13. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

15. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby przy realizacji zamówienia Wykonawca z którym Zamawiający podpisze umowę, do jej wykonania zatrudniał we własnym przedsiębiorstwie lub podwykonawcy, co najmniej 2 osoby na umowę o pracę, w wymiarze na minimum ½ etatu przy wykonywaniu prac związanych z przedmiotem zamówienia.

15.1 Dla udokumentowania tego faktu w terminie 7 dni od podpisania umowy Wykonawca przedłoży zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. Następnie na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz i dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na umowę o pracę przy realizacji zamówienia.

15.2 W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu nowego wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. Obowiązek ten wykonawca zrealizuje w terminie 7 dni od dokonania przedmiotowej zmiany. Następnie na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz i dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na umowę o pracę przy realizacji zamówienia.

15.3 W przypadku, gdy wykonawca nie dochowa, któregośkolwiek z terminu wskazanego w pkt 15.1 oraz 15.2 niniejszej SIWZ, zamawiający obciąży wykonawcę karami umownymi za każdy dzień zwłoki, w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto wykonawcy.

16. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców.

16.1 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

16.2 Jeżeli powierzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art.25a ust.1 Ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

16.3 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę albo zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

16.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **5. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany **w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy.**

Termin wykonania zamówienia jest datą zakończenia robót i zgłoszenie wykonawcy o gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru końcowego (ostatecznego).

## **6. Opis sposobu przygotowania ofert**

6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.2 Oferta przetargowa musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

6.3 Oferta musi obejmować całość zamówienia – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.4 Oferta winna zawierać wypełniony Formularz ofertowy- **załącznik nr 4 do SIWZ.**

6.5 Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane w części 9 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **6.6 Do oferty należy załączyć:**

- **kosztorys ofertowy- opracowany metodą kalkulacji szczegółowej**, obejmujący wszystkie pozycje Przedmiaru robót. Kosztorys ofertowy musi obejmować wszystkie roboty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zawarte w Przedmiarze robót stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ.**

- oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu – wykaz dokumentów w Cz. 9 SIWZ

6.7 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6.8 Oferta winna być sporządzona w 1 egz. na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6.9 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika np. z umowy spółki cywilnej to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tą umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wykonawców.

6.10 Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/yh przedstawiciela/i wykonawcy.

6.10.1 W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**

6.10.2 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

6.10.3 Oświadczenia, o których mowa w Cz.9 niniejszej SIWZ (w pkt 1, w pkt 2, w pkt 3). dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców **składane są w oryginale.**

Dokumenty inne niż ww. oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.10.4 Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

6.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.12 W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r. poz.1126).

6.13 Strony oferty winny być kolejno ponumerowane oraz ze sobą połączone, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 6.15. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

6.14 Oferta winna zawierać spis załączników z podaniem numerów stron. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały.

6.15 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.**

Strony zawierające informacje, o których mowa powyżej, winny być oddzielnie ze sobą połączone oraz ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i umieszczone w wewnętrznej kopercie z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

6.14 Ofertę należy złożyć w **nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie**. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach  
ul. Myszkowska 59, 42-310 Żarki**

**„Oferta przetargowa- „Zabezpieczenie osuwiska na skarpie wykopu drogowego w ciągu DP Nr 1016 S relacji gr. z powiatem częstochowskim – Bystrzanowice-Mzurów- skrzyż. z DP 1015 S – Niegowa – skrzyż. z DW nr 789 w m. Mzurów na terenie Gminy Niegowa w rejonie posesji nr 41 ”**

**PZD/4/342/DP/ST/2017**

**Nie otwierać przed przetargiem.”- gruba i wyraźna czcionka**

Opatrzono nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą kurierską – jej nie otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

6.15 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. „Zmiana oferty przetargowej- „Zabezpieczenie osuwiska na skarpie wykopu drogowego w ciągu DP Nr 1016 S relacji gr. z powiatem częstochowskim – Bystrzanowice-Mzurów- skrzyż. z DP 1015 S – Niegowa – skrzyż. z DW nr 789 w m. Mzurów na terenie Gminy Niegowa w rejonie posesji nr 41 ”PZD/4/342/DP/ST/2017”.

6.16 W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy wskazać w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 4 do SIWZ) część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców. W sytuacji gdy wykonawca nie wskaże w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, wówczas zamawiający przyjmie, iż wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli powierzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 Ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Szczegółowe warunki umowy w zakresie podwykonawstwa zawarto we Wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**.

6.17 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

**UWAGA!!!: Każdy z Wykonawców w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp (informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowią załącznik nr 6 do SIWZ.**

## **7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

7.1 Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami winna być złożona w zamkniętej w sposób trwały kopercie w siedzibie zamawiającego tj. Powiatowym Zarządzie Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach, ul. Myszkowska 59, 42-310 Żarki, w Sekretariacie- pokój nr 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27.03.2017r do godz. 10:00**

7.2 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona zgodnie z art. 84 ust 2 Pzp.

7.3 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 27.03.2017r o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego – w Powiatowym Zarządzie Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach, ul. Myszkowska 59, 42-310 Żarki, sala narad (I piętro).

7.4 Otwarcie ofert jest jawne.

7.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.6 W trakcie otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje dotyczące:**

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

## **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:

### **1) Spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**

**a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający odstępuje od określenia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający odstępuje od określenia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

**c) zdolności technicznej lub zawodowej**

### c.1) Doświadczenie zawodowe

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej jedno zamówienie w zakresie wykonania lub budowy lub przebudowy lub remontu robót branżowych związanych z przedmiotem zamówienia w zakresie skarp, rowów, nasypów w ciągu dróg.

### c.2) Kadra techniczna

Wykonawca winien wykazać, iż dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej – inżyniersko – konstrukcyjnej. Ww. osoba winna posiadać aktualny dokument potwierdzający przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów bądź odpowiednie kwalifikacje zawodowe uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych).

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębna stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2008r. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).

## **2) Nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu:**

Etap I – Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez zamawiającego i podanych w SIWZ dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Etap II – Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie dokumentów i oświadczeń. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oferty oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenia zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia i dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczenia,

lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę(ów) warunków udziału w tym postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o oświadczenia i dokumenty (wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów w Cz.9 SIWZ) złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oraz zapisy zawarte w ofercie i jej załącznikach. Nie spełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu spowoduje obligatoryjne wykluczenie Wykonawcy z niniejszego postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12). Zgodnie z art.24 ust.4 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wynikającym z wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie (**załącznik nr 5 do SIWZ**) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.

4. Każdy z Wykonawców, w terminie **3 dni od dnia** zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp (informacje z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r. Poz. 184, 1618, 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Powyższe należy złożyć wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.

## **5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp tj:**

**5.1 Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp (dot. braku podstaw wykluczenia z postępowania):**

- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

**Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp**

**5.2 Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp. (dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu):**

- wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty **(Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SIWZ)**.

- wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ)**.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik Nr 9 do SIWZ)**.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w niniejszym punkcie (na którego zdolnościach lub sytuacji polega zamawiający), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

-zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa powyżej

## **7. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w § 5 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwane dalej „rozporządzeniem”;

składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się powyższego dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionych nie wcześniej niż w terminie jw.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Oświadczenia, o których mowa w Cz.9 niniejszej SIWZ (w pkt 1, w pkt 2, w pkt 3). dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców **składane są w oryginale.**

9. Dokumenty inne niż ww. oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. Z 2016 r. poz.1126).

13. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **Cz.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. **Stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.**

3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

4. Wykonawcy składają wspólnie ofertę przy czym:

a) oświadczenia lub dokumenty powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie ( tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie);

b) oświadczenia lub dokumenty dotyczące braku podstaw wykluczenia muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.

5. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona została umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **Cz.11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

11.1 Korespondencja oraz wszelkie informacje związane z toczącym się postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

11.2 Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem:

Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach  
ul. Myszkowska 59 , 42-310 Żarki

11.3 Każdy Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11.4 Zapytania należy kierować do zamawiającego na adres:

Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach

ul. Myszkowska 59, 42-310 Żarki,

faksem nr: **34 314-83-04**

lub e-mail: [sekretariat@pzd.com.pl](mailto:sekretariat@pzd.com.pl)

11.5 Odpowiedzi na zapytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11.6 Jeżeli w wyniku zmian i wyjaśnień treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu wyznaczonego na składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie. W przypadku gdy zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem strona, która otrzymuje dokumenty lub informację, zobowiązana jest na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. **Zamawiający żąda w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę należy domniemywać, że pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem. Treść przekazywanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, musi być niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.

Za datę powzięcia wiadomości, uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

**Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- w sprawie przedmiotu zamówienia: Tomasz Michałek

- w sprawie procedury przetargowej: Iwona Bubel

Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. (Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia

26.07.2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Dz. U. 2016r., poz. 1128).

#### **Cz.12. Termin związania ofertą**

- 12.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 12.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni (art.85 ust.2 ustawy Pzp).
- 12.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **Cz.13. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 13.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług), a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
- 13.2 Cena winna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- 13.3 Ceny oferty uwzględniające wszystkie zobowiązania, muszą być podane w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 13.4 Kosztorys ofertowy - winien być opracowany metodą kalkulacji szczegółowej dla ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych podanych w Przedmiarze Robót stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ, zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Specyfikacją Techniczną i Projektem Budowlano-Wykonawczym.
  - a) Kwota Netto (bez podatku VAT), wszystkich robót musi stanowić sumę iloczynów odpowiednio skalkulowanych wartości jednostkowych robót i ilości jednostek przedmiarowych robót zawartych w Przedmiarze Robót.
  - b) Cena jednostkowa poszczególnych robót musi zawierać sumę kosztów bezpośredniej robocizny, materiałów i sprzętu oraz kosztów pośrednich i zysku oraz inne koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
  - c) W przypadku gdy opis pozycji zawiera **KROTNOŚĆ to w cenie jednostkowej za daną pozycję należy ją ująć.**
- 13.5 Wykonawca jest zobowiązany wycenić wszystkie elementy zawarte w Przedmiarze Robót (załączonym do SIWZ) i uwzględnić koszty o których mowa w Specyfikacji Technicznej i Projekcie Budowlano-Wykonawczym.

13.6 Wykonawcy nie zezwala się na samodzielne dodawanie żadnych nowych pozycji w którejkolwiek części przedmiaru robót.

13.7 Wszystkie ceny jednostkowe, jak również ceny podane w Formularzu Ofertowym mają być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.8 Wszystkie opisy pozycji z Kosztorysu Ofertowego winny być zgodne z opisami załączonego do SIWZ Przedmiaru Robót. Wykonawca nie jest uprawniony do samoistnych ich zmian. Zmiany należy uwzględnić tylko w przypadku zmian, modyfikacji wprowadzonych przez Zamawiającego w trakcie postępowania.

13.9 Wyliczoną cenę całkowitą należy wpisać w Formularz Ofertowy - wg wzoru **Załącznika nr 4** i załączyć do oferty.

13.10 W Formularzu Ofertowym, Wykonawca określi Ceny Netto i Brutto plus obowiązujący podatek VAT.

13.11 Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo a podaną słownie, to jako wartość właściwą zostanie przyjęta wartość podana cyfrowo.

13.12 Cena może być tylko jedna.

13.13 W przypadku cen określające 3 i więcej miejsca po przecinku Wykonawca zobowiązany jest do dokonania przeliczenia wartości przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadą obowiązującą przy zaokrągleniach tj. poniżej 5 – zaokrąglenie w dół do dwóch miejsc po przecinku, a powyżej i równe 5 – zaokrąglenie w górę do dwóch miejsc po przecinku.

13.14 Zamawiający w przypadku poprawienia omyłek rachunkowych będzie stosował zasadę wskazaną wyżej.

13.15 Zamawiający poprawia omyłki w ofertach zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 Ustawy Pzp.

13.16 Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w Kosztorysie Ofertowym nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą ulegały waloryzacji.

**13.17 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

13.18 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

**Cz.14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze**

## **oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty ( art. 87 PZP).

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny tych ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oraz ich znaczeniem:

L.p.	Kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena	60	60
2.	Termin realizacji zamówienia	20	20
3.	Przedłużony okres gwarancji i rękojmi	20	20

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 % = 1 punkt.

### **1. Cena łączna brutto realizacji zamówienia – 60% (C).**

Sposób punktacji przy założeniu, że 1% ze współczynników określonych wyżej odpowiada 1 punktowi, wg wzoru  $S=C$

gdzie:

S – Suma punktów przyznanych ofercie – max. 60 punktów

C – ilość punktów za oferowaną cenę (brutto) – max. 60 punktów

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów 60.

Pozostałym oferentom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów wg wzoru:

$$(C_n / C_b) \times 60 = \text{liczba punktów} - W_c$$

gdzie

$W_c$  – ilość punktów dla kryterium ceny

$C_n$  – najniższa łączna cena brutto realizacji zamówienia

$C_b$  – łączna cena brutto realizacji zamówienia oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

## 2. Termin realizacji zamówienia – 20 % (T).

Kryterium „Termin realizacji zamówienia” będzie liczone w następujący sposób: najwyższą liczbę punktów za to kryterium otrzyma oferta o najkrótszym terminie realizacji, pozostali wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wzoru:

$$T = (\text{najkrótszy termin realizacji-w dniach} : \text{termin realizacji oferty badanej-w dniach}) \times 20 \text{ pkt}$$

Zamawiający zaznacza, iż maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi: **90 dni**. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia nie później niż w terminie wskazanym w niniejszej SIWZ przez zamawiającego.

**W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (załącznik nr 4 do SIWZ) terminu wykonania zamówienia, zamawiający uzna, że wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 90 dni i do obliczenia punktacji w niniejszym kryterium przyjmie 90 dniowy termin realizacji zamówienia.**

**W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (załącznik nr 4 do SIWZ) terminu wykonania zamówienia dłuższego niż 90 dni oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.**

## 3. Przedłużony okres gwarancji i rękojmi- 20 % (O).

Punkty za kryterium „Przedłużony okres gwarancji i rękojmi” zostaną przyznane w skali **punktowej do 20 pkt, w następujący sposób:**

- Oferta, w której Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi **od 1 do 9 miesięcy ponad minimum określone w SIWZ otrzyma 7 pkt.**

- Oferta, w której Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi **od 10 do 18 miesięcy ponad minimum określone w SIWZ otrzyma 14 pkt.**

- Oferta, w której Wykonawca zaoferuje okres gwarancji i rękojmi **od 19 miesięcy i więcej, ponad minimum określone w SIWZ otrzyma 20 pkt.**

W przypadku nie wskazania w ofercie okresu gwarancji i rękojmi ponad wymagane w SIWZ minimum, Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu **gwarancji i rękojmi na okres 60 miesięcy (jest to minimum wymagane w SIWZ)** i taka wartość będzie brana pod uwagę przy ocenie jego oferty. Oferta, w której Wykonawca nie zaoferuje okresu gwarancji i rękojmi ponad wymagane w SIWZ minimum otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

**W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (załącznik nr 4 do SIWZ) okresu gwarancji i rękojmi krótszego niż 60 miesięcy oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Za **najkorzystniejszą ofertę** zostanie uznana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów (P) za:

- cenę,
  - termin realizacji zamówienia
  - przedłużony okres gwarancji i rękojmi,
- w oparciu o następujący wzór:

$$P = C + T + O$$

Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **Cz.15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Informacja ta zostanie również zamieszczona na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

W przypadku wybrania oferty wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **sa oni zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.**

2. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze zamawiającemu informacje dotyczące osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub jeżeli upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art.180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

O terminie i miejscu podpisania umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

**3. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem treści oferty.**

Zamawiający informuje, iż wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnie sporządzonego aneksu podpisanego przez obie strony.

3.1 Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

3.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy lub w przypadku okoliczności, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wartość zmiany nie przekroczy 50% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie. Zmiana umowy może być dokonana w niżej wymienionych przypadkach:

1) Możliwa jest:

- a) zmiana adresu/nazwy firmy/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy/Podwykonawcy,
- b) danych objętych fakturą, w szczególności NIP-u, adresu, nazwy banku lub Nr rachunku Wykonawcy
- c) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy/Podwykonawcy,
- d) zmiana w kolejności i terminach wykonywania robót,
- e) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki,
- f) zmiana zakresu podwykonawstwa,
- g) zaakceptowana zmiana podwykonawcy,
- h) w zakresie powstania zmian w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne

będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.

i) zmiana kierownika budowy, zgoda może zostać udzielona, pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę nowego kierownika budowy, który posiada kwalifikacje zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ;

j) zmiana osób pełniących nadzór nad realizacją zamówienia.

2) Nie jest dopuszczalna zmiana Wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji gdzie wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.

Nie jest dopuszczalna zmiana Wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.

3) Możliwa jest zmiana zakresu robót.

4) Możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy w przypadku:

a) przedłużenia procedury przetargowej,

b) warunków geotechnicznych, których nie można było przewidzieć,

c) uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje, itp.),

d) zaistnienia sytuacji niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy w postaci np. niekorzystnych warunków atmosferycznych (np. długotrwałe intensywne opady deszczu), bądź działania siły natury odbiegających od typowych, uniemożliwiających poprawne prowadzenie robót i przeprowadzenie odbiorów, prób, sprawdzeń i badań,

e) zmian terminu wykonania poszczególnych robót w przypadku wstrzymania robót lub nakazania ich zmiany przez uprawniony organ administracji publicznej.

f) zmiana terminu wykonania poszczególnych robót w przypadku zmiany warunków technicznych i standardów ustalonych przez uprawnione organy.

g) wystąpienia dodatkowych robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zmienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego
- zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego

- wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie

Termin realizacji robót przedmiotu umowy ulegnie przesunięciu o ilość dni, w których zaistniały niekorzystne czy nieprzewidziane ww. warunki.

5) Możliwa jest zmiana postanowień umowy w związku:

- a) ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- b) z obniżeniem kosztu wykonania robót, a tym samym wynagrodzenia Wykonawcy,
- c) z rezygnacją z części robót.

przy czym łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 15 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

3.3 Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

1) Zamawiający:

- a) wnioskuje do Wykonawcy w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany,
- b) wnioskuje, aby Wykonawca przedłożył propozycję zmiany.

2) Osoby występujące po stronie Zamawiającego:

- a) wnioskują do Zamawiającego w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany.

3) Wykonawca:

- a) wnioskuje do Zamawiającego o dokonanie wskazanej zmiany

3.4. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać

w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo wykonawcy, protokół konieczności, itp.). Protokół konieczności wymaga zatwierdzenia Kierownika Zamawiającego.

3.5. W rezultacie dokonania czynności opisanych w ust. 3 i ust.4 może dojść do podpisania przez strony aneksu do umowy. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

3.6. Na mocy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika

z okoliczności przewidzianych przez Zamawiającego i określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **Cz.16. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 4.000,00 zł** (*słownie: cztery tysiące złotych*).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz.1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

**Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy w Myszkowie, Nr 06 8279 0000 0100 2378 2001 0105**

podając nazwę wpłacającego oraz informacje czego wpłata dotyczy:  
**"Zabezpieczenie osuwiska na skarpie w ciągu DP Nr 1016 S .....**

Kserokopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy dołączyć do oferty.

5. Wadium wniesione w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **27.03.2017r. do godz. 10:00**. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.
6. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału w SEKRETARIACIE (II piętro, pokój nr 1) Powiatowego Zarządu Dróg w Myszkowie, ul. Myszkowska 59, 42 – 300 Myszków, a kserokopię wniesienia wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy dołączyć do oferty.
7. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
8. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a art.46 ustawy PZP.

10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

#### **Cz.17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 17.1 Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.2 Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
- 17.3 Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 17.5 Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

17.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy w Myszkowie, Nr 06 8279 0000 0100 2378 2001 0105**  
z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie osuwiska na skarpie w ciągu DP Nr 1016 S .....”

17.7 W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

17.8 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

17.10 W przypadku, gdyby zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po przedstawieniu przez wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

17.12 Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa powyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

17.11 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **Cz.18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

18.1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej (DZIAŁ VI Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).

18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

18.3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

18.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

18.9. Na czynności, o których mowa w art.181 ust.2 ustawy Pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

18.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.13. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

18.14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

18.15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

18.16. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

## **Cz.19. Unieważnienie postępowania**

19.1 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

19.2 O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Cz.20. Postanowienia końcowe**

20.1 Składając ofertę Wykonawca jest zobowiązany do wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy wskazać w Formularzu Ofertowym (**załącznik nr 3 do SIWZ**) część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców. W sytuacji gdy wykonawca nie wskaże w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, wówczas zamawiający przyjmie, iż wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.

W przypadku wykonywania zamówienia siłami własnymi – bez udziału podwykonawców - należy zamieścić adnotację: „nie dotyczy”.

20.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

20.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając jednocześnie informacje, o których mowa w art. 92 ustawy oraz zamieści te informacje na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Powiatowego Zarządu Dróg w Myszkowie.

20.4 W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie określony termin zawarcia umowy.

20.5 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96. ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert. Strony zawierające informacje, o których mowa powyżej, winny być oddzielnie ze sobą połączone oraz ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i umieszczone w wewnętrznej kopercie z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

20.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20.7 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20.8 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia z wolnej ręki, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

- 20.9 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 20.10 Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w Cz. 1 niniejszej SIWZ.
- 20.11 Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcom zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 20.12 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 20.13 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 20.14 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 20.15 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp.
- 20.16 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 20.17 Zamawiający nie wykazuje kluczowych części zamówienia i nie żąda osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

### **Cz.21. Załączniki**

Załącznik Nr 1 – Przedmiar robót

Załącznik Nr 2 – Specyfikacja techniczna

Załącznik Nr 3 – Projekt Budowlano - Wykonawczy

Załącznik Nr 4 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 5 – Oświadczenia

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 7 – Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Załącznik Nr 8 – Wykaz wykonanych robót budowlanych

Załącznik Nr 9 – Zobowiązanie

Załącznik nr 10 – Wzór umowy

**Żarki, dnia 08.03.2017r.**

Zatwierdził:

**DYREKTOR  
POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG  
W MYSZKOWIE**

**Zbigniew Cesarz**

Opracował:

Iwona Bubel

Maciej Mstowski

Patrycja Kowalska