

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA USŁUGĘ W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

PN.:

*„Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg wojewódzkich i powiatowych utrzymywanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie w sezonie zimowym 2017/2018”*

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości **poniżej 209.000 euro**, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego stosownie do art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm. zwana dalej: PZP)

**ZATWIERDZAM**

<Podpis kierownika Zamawiającego>

Żarki, dnia 10.07.2017

Nazwa Zamawiającego: **POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W MYSZKOWIE  
Z/S W ŻARKACH**

REGON: 151405866

NIP: 577 197 51 85

Miejscowość: **ŻARKI**  
Adres: **UL. MYSZKOWSKA 59, 42-310 ŻARKI**  
Strona internetowa: [www.pzd.myszkow.pl](http://www.pzd.myszkow.pl)  
Poczta elektroniczna: [sekretariat@pzd.com.pl](mailto:sekretariat@pzd.com.pl)

Godziny urzędowania: **7.00 - 15.00 (poniedziałek - piątek)**

Tel./faks: **34 314 83 04**

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować  
na adres:**

**Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach**

**ul. Myszkowska 59**

**42-310 Żarki**

**znak postępowania: PZD/7/332/DW/SD/2017  
PZD/15/342/DP/SD/2017**

## **Spis części SIWZ**

1. Zamawiający
2. Oznaczenie postępowania
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Termin wykonania zamówienia
6. Opis sposobu przygotowania ofert
7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie
11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
12. Termin związania ofertą
13. Opis sposobu obliczenia ceny
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Wymagania dotyczące wadium.
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
19. Unieważnienie postępowania
20. Postanowienia końcowe
21. Załączniki

## **Cz. 1. Zamawiający**

Adres:

Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach

ul. Myszkowska 59, 42-310 Żarki

tel/faks. 34 3148304

[www.pzd.myszkow.pl](http://www.pzd.myszkow.pl)

[sekretariat@pzd.com.pl](mailto:sekretariat@pzd.com.pl)

## **Cz.2. Oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oznaczone jest znakiem: **PZD/7/332/DW/SD/2017,PZD/15/342/DP/SD/2017**.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## **Cz.3. Tryb udzielenia zamówienia**

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego stosownie do art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm., zwana dalej: PZP)

3.2 Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę – Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

## **Cz.4. Opis przedmiotu zamówienia**

**4.1** Przedmiotem zamówienia są usługi pod nazwą: „**Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg wojewódzkich i powiatowych utrzymywanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie w sezonie zimowym 2017/2018**”.

4.2 Przedmiotem zamówienia są usługi związane z wynajmem i świadczeniem usług sprzętowych wraz z operatorem przy zimowym utrzymaniu dróg (jezdni, zatok autobusowych,) wojewódzkich i powiatowych utrzymywanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie w sezonie zimowym 2017/2018 z podziałem na poszczególne części:

### **CZEŚĆ 1**

**1) Odśnieżanie równiarką samojezdną min. 120 KM** - wyposażoną w lemiesz o zmiennej geometrii.

Szacunkowy zakres do przepracowania w ramach realizacji usług dla **CZEŚCI 1** - 100,0 godz.

Wymagana ilość jednostek sprzętowych dla **CZEŚCI 1** - 1 szt.

### **CZEŚĆ 2**

**1) Odśnieżanie i wykonywanie załadunku piasku i mieszanek piaskowo-solnych koparko-ladowarką na podwoziu kołowym o pojemności łyżki min. od 1,0 m<sup>3</sup> do max. 2,0 m<sup>3</sup>**

**Szacunkowy zakres do przepracowania w ramach realizacji usług dla CZEŚCI 2: - 300,0 godz. (praca), - 100,0 godz. (dyżur)**

**Wymagana ilość jednostek sprzętowych dla CZEŚCI 2 - 1 szt.**

**Informacje dodatkowe:** Dyżur jednostki sprzętowej wraz z operatorem będzie odbywał się na terenie bazy Zamawiającego tj. na terenie Powiatowego Zarządu Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach, przy ul. Myszkowskiej 59. Dyżur jednostki sprzętowej wraz z operatorem będzie wyznaczany przez Zamawiającego w określonym przez niego czasie, na określony terminie i na określoną ilość godzin.

4.3 Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, określony w pkt 4.2 rzeczowy zakres poszczególnych części przedmiotu zamówienia określony został szacunkowo. Rzeczywisty zakres poszczególnych części przedmiotu zamówienia może ulec zmianie tj. zmniejszeniu, przy zachowaniu oferowanych cen jednostkowych. W przypadku wykonania mniejszego zakresu przewidzianego do realizacji niż się szacuje, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne dodatkowe roszczenia. Wynagrodzenie za wykonane usługi obliczone będzie na podstawie oferowanych cen jednostkowych przedstawionych w formularzu cenowym Wykonawcy i rzeczywistego zakresu wykonanych usług w ramach poszczególnych części przedmiotu zamówienia – odpowiednio Załączniki Nr 2.1 do Nr 2.2 do SIWZ.

#### **4.4 Wymogi i uwagi do realizacji zamówienia:**

1. Usługi zimowego utrzymania dróg polegać będą na zwalczaniu śliskości zimowej spowodowanej opadami śniegu, śniegu z deszczem, w tym gołoledzi spowodowanej opadami marznącego deszczu (**załadunek i materiał do zwalczania śliskości zimowej, tj. piasek lub mieszanka piaskowo-solna - zapewnia Zamawiający**) i odśnieżaniu dróg. Odśnieżanie, w tym usuwanie śniegu i błota pośniegowego z dróg ma na celu zmniejszenie zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak opady śniegu, zamiecie, zawieje. Zadaniem wykonawców jest odśnieżanie i likwidacja śliskości zimowej dróg mającej na celu usunięcie śniegu, błota pośniegowego, gołoledzi z jezdni i poboczy dróg oraz obiektów towarzyszących, jakimi są pobocza, zatoki autobusowe, pasy postojowe, itp. - według wskazań Zamawiającego.

2. Pozostałe wymogi techniczne dla sprzętu i wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia w zakresie poszczególnych części określają:

- Opis przedmiotu zamówienia, stanowiące odpowiednio **Załącznik Nr 10 do SIWZ**.
- Specyfikacje techniczne usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg, stanowiące odpowiednio **Załącznik Nr 11**

**4.4 Zatrudnienie pracowników na umowę o pracę:** Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby przy realizacji zamówienia Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę, do jej wykonania zatrudniał, we własnym przedsiębiorstwie lub podwykonawcy, na podstawie umowy o pracę, osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- a) co najmniej jeden kierowca/operator sprzętu zatrudniony na podstawie umowy o pracę w zakresie Cz.1,

b) co najmniej jeden kierowca/operator sprzętu zatrudniony na podstawie umowy o pracę w zakresie Cz.2

4.4.1. Dla udokumentowania tego faktu w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy Wykonawca przedłoży zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. Następnie na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz i kopie dokumentów potwierdzające zatrudnienie osób na umowę o pracę przy realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

4.4.2 W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu nowego wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać oraz kopie dokumentów potwierdzające zatrudnienie osób na umowę o pracę przy realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Obowiązek ten wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany. Następnie na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, wykonawca będzie zobligowany przedstawić wykaz i dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób na umowę o pracę przy realizacji zamówienia.

4.4.3 W przypadku, gdy wykonawca nie dochowa, któregokolwiek z terminu wskazanego w pkt.4.4.1 oraz pkt.4.4.2, zamawiający obciąży wykonawcę karami umownymi za każdy dzień zwłoki, w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto wykonawcy dla poszczególnej części.

4.5 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.6 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców.

4.6.1 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.6.2 Jeżeli powierzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art.25a ust.1 Ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

– Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę albo zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

– Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### 4.7. Lokalizacja robót:

(a) Drogi wojewódzkie Nr 789, 791, 792, 793 w zakresie utrzymywanym przez Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie, tj. zgodnie z załącznikiem Nr 8 i Nr 10 do SIWZ.

(b) Drogi powiatowe utrzymywane przez Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie na terenie powiatu myszkowskiego zgodnie z załącznikiem Nr 9 do SIWZ.

### **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień kod CPV**

90.62.00.00-9 – Usługi odśnieżania (cz.1, cz.2)

#### **4.5 Wymagania stawiane Wykonawcy:**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi wykonania przedmiotu zamówienia opisanymi w niniejszej SIWZ wraz z Załącznikami, a w szczególności sprawne i terminowe wykonywanie przedmiotu zamówienia,

2. Polecenia Zamawiającego powinny być wykonane przez Wykonawcę w czasie określonym przez Zamawiającego i wyznaczonym przepisami SIWZ.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji usługi objętej umową, jeżeli do ich powstania przyczynili się pracownicy Wykonawcy. Wykonawca powinien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczenia dotyczące pojazdu / sprzętu i pracowników. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pojazdu / sprzętu i pracowników Wykonawcy oraz osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaną usługą, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

4. Wykonawca zobowiązany jest do :

- prowadzenia usług, w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ruchu pojazdów i pieszych,
- przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- przestrzegania uwag i zaleceń pracowników Zamawiającego nadzorujących wykonanie usług.

5. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy

6. Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonanych usług oraz powinien gwarantować przeprowadzenie usług zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ.

7. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

9. Wszelkie konsekwencje jakie wynikną z niespełnienia przez Wykonawcę zobowiązań podanych w powyższych punktach ponosić będzie Wykonawca.

## **5. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był realizowany w następujących terminach ( w odniesieniu do części od Nr 1 do Nr 2):

**1.1 USŁUGI ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG**, tzn. gotowość sprzętowa dla usług związanych z usuwaniem śliskości zimowej i odśnieżaniem dróg będzie obowiązywać w okresie: **od dnia 15 października 2017 r. do 30 kwietnia 2018 r.**

**Określone wyżej terminy realizacji zamówienia mogą ulec zmianie tj. przyspieszeniu, skróceniu lub wydłużeniu tego okresu w zależności od utrzymujących się warunków zimowych i trwającego sezonu zimowego 2017/2018.**

## **6. Opis sposobu przygotowania ofert**

6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6.2 Oferta przetargowa musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

6.3 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na wykonanie zamówienia obejmującą całość przedmiotu zamówienia lub wybraną część/części. W formularzu ofertowym należy wykreślić część/części w stosunku do której/których Wykonawca nie będzie ubiegał się o udzielenie zamówienia.

6.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.5 Oferta winna zawierać wypełniony Formularz ofertowy- **załącznik Nr 1 do SIWZ.**

6.6 Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane w części 9 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**6.7 Do oferty należy załączyć:**

- **Formularz ofertowy - załącznik Nr 1 do SIWZ.**
- **Formularz cenowy dla odpowiedniej części – odpowiednio załącznik Nr 2.1, Nr 2.2 do SIWZ.**
- **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu**– wykaz dokumentów w Cz. 9 SIWZ
- **Oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik Nr 3 do SIWZ.**
- Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli dotyczy
- Zobowiązanie podmiotu, na zasobach którego Wykonawca będzie polegał w trybie art. 22 a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby



realizacji zamówienia (**wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ**) – jeżeli dotyczy.

– Potwierdzenie wniesienia wadium.

6.8 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6.9 Oferta winna być sporządzona w 1 egz. na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6.10 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez wszystkich współników dla jednego ze współników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika np. z umowy spółki cywilnej to do oferty zamiast pełnomocnictwa można załączyć tą umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wykonawców.

6.11 Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy.

6.11.1 W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**

6.11.2 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

6.11.3 Oświadczenia, o których mowa w Cz.9 niniejszej SIWZ (w pkt 9.1, w pkt 9.2, w pkt 9.3) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców **składane są w oryginale.**

Dokumenty inne niż ww. oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.11.4 Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

6.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.13 W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie*

zamówienia (Dz. U. Z 2016 r. poz.1126).

6.14 Strony oferty winny być kolejno ponumerowane oraz ze sobą połączone, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 6.16. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

6.15 Oferta winna zawierać spis załączników z podaniem numerów stron. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały.

6.16 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.

Strony zawierające informacje, o których mowa powyżej, winny być oddzielnie ze sobą połączone oraz ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i umieszczone w wewnętrznej kopercie z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

6.17 Ofertę należy złożyć osobiście lub za pomocą operatora pocztowego lub pocztą kurierską w **nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie**. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach  
ul. Myszkowska 59, 42-310 Żarki**

**„Oferta przetargowa- *„Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg wojewódzkich i powiatowych utrzymywanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie w sezonie zimowym 2017/2018”***

**Nie otwierać przed przetargiem.”**

Opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty za pomocą operatora pocztowego lub pocztą kurierską – jej nie otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

6.18 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiana lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty,

tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. **„Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg wojewódzkich i powiatowych utrzymywanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie w sezonie zimowym 2017/2018” PZD/7/332/DW/SD/2017, PZD/15/342/DP/SD/2017**

6.19 W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy wskazać w Formularzu Ofertowym (załącznik Nr 1 do SIWZ) część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców. W sytuacji gdy wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym części zamówienia, której

wykonanie powierzy podwykonawcom, wówczas zamawiający przyjmie, iż wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli powierzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 Ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6.20 Kopie umów z podwykonawcami składane przez Wykonawców do Zamawiającego mają być poświadczone za zgodność z oryginałem.

6.21 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

**UWAGA!!!: Każdy z Wykonawców w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp (informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowią załącznik nr 6 do SIWZ.**

## **7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

7.1 Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami winna być złożona w zamkniętej w sposób trwały kopercie w siedzibie zamawiającego tj. Powiatowym Zarządzie Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach, ul. Myszkowska 59, 42-310 Żarki, w Sekretariacie- pokój nr 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.08.2017r.** do godz. **10:00**.

7.2 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona zgodnie z art. 84 ust 2 Pzp.

7.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.08.2017r.** o godz. **10:15** siedzibie Zamawiającego – w Powiatowym Zarządzie Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach, ul. Myszkowska 59, 42-310 Żarki, sala narad (I piętro).

7.4 Otwarcie ofert jest jawne.

7.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.6 W trakcie otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje dotyczące:**

**- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia**

- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie
- cena, czas reakcji, ilość jednostek sprzętowych

**UWAGA!!!: Każdy z Wykonawców w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp (informacje z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowią załącznik nr 4 do SIWZ.**

**8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

8.1 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą:

**I. Spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający odstępuje od określenia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający odstępuje od określenia warunku udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

**c) zdolności technicznej lub zawodowej**

**c.1) Potencjał techniczny**

W celu oceny spełnienia warunku w zakresie potencjału technicznego, Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednimi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi dostępnymi Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

**Potencjał Techniczny** – Wykonawca musi dysponować jednostkami sprzętu wymienionymi poniżej lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji potencjału technicznego w zakresie tu określonym na potrzeby realizacji zamówienia:

Lp.	Wyszczególnienie jednostek sprzętowych (Parametry)	Minimalna wymagana liczba jednostek
1.	Równiarka samojezdna min. 120 KM wyposażona w lemiesz o zmiennej geometrii - <i>dot. przedmiotu zamówienia dla CZEŚCI 1</i>	min. 1 szt.
2.	Koparko-ładowarka na podwoziu kołowym o pojemności łyżki min. od 1,0 m <sup>3</sup> do max. 2,0 m <sup>3</sup> - <i>dot. przedmiotu zamówienia dla CZEŚCI 2</i>	min. 1 szt.

Uwagi:

- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują** roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

– Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w niniejszym punkcie (na którego zdolnościach lub sytuacji polega zamawiający), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

-zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

-zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa powyżej.

2) **Nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.**

**8.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu:**

**W przedmiotowym postępowaniu zastosowana zostanie procedura, o której mowa w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Etap I – Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez zamawiającego i podanych w SIWZ dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu.

Etap II – Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie dokumentów i oświadczeń. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

Dla zapewnienie odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenia zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia i dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że

mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę(ów) warunków udziału w tym postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o oświadczenia i dokumenty (wykaz wymaganych oświadczeń lub dokumentów w Cz.9 SIWZ) złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu oraz zapisy zawarte w ofercie i jej załącznikach. Nie spełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu spowoduje obligatoryjne wykluczenie Wykonawcy z niniejszego postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12). Zgodnie z art.24 ust.4 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

9.1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wynikającym z wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie (**załącznik nr 3 do SIWZ**) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1, stanowiącym **załącznik nr3 do SIWZ**.

9.4. Każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp (informacje z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r. Poz. 184, 1618, 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Powyższe należy złożyć wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**.

### **9.5. Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp tj:**

**9.5.1 Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp (dot. braku podstaw wykluczenia z postępowania):**

- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

**Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp**

**Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach:**

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);
- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

**Procedura sanacyjna – samooczyszczenie**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust.5 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podst. pkt 1 powyżej.

**9.5.2 Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp. (dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu):**

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – w zakresie odpowiedniej części (**Wzór wykazu stanowi załącznik Nr 6 do SIWZ**).

*Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego*

*roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.*

9.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ).**

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w niniejszym punkcie (na którego zdolnościach lub sytuacji polega zamawiający), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa powyżej

#### **9.7. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w § 5 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwane dalej „rozporządzeniem”;

składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się powyższego dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze



względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionych nie wcześniej niż w terminie jw.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.8. Oświadczenia, o których mowa w Cz.9 niniejszej SIWZ (w pkt 1, w pkt 2, w pkt 3). dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców **składane są w oryginale.**

9. Dokumenty inne niż ww. oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. Z 2016 r. poz.1126).

13. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **Cz.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

10.1. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

10.2. **Stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

10.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

10.4. Wykonawcy składają wspólnie ofertę przy czym:

a) oświadczenia lub dokumenty powinny zostać złożone w taki sposób aby wykazać, że warunki udziału w postępowaniu wykonawcy spełniają łącznie ( tzn. składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie);

b) oświadczenia lub dokumenty dotyczące braku podstaw wykluczenia muszą być złożone osobno przez każdego z Wykonawców.

10.5. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona została umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

10.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

### **Cz.11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

11.1 Korespondencja oraz wszelkie informacje związane z toczącym się postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

11.2 Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem:

Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach  
ul. Myszkowska 59  
42-310 Żarki

11.3 Każdy Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

11.4 Zapytania należy kierować do zamawiającego na adres:

Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach  
ul. Myszkowska 59, 42-310 Żarki,  
faksem nr: **34 314-83-04**  
lub e-mail: [sekretariat@pzd.com.pl](mailto:sekretariat@pzd.com.pl)

11.5 Odpowiedzi na zapytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11.6 Jeżeli w wyniku zmian i wyjaśnień treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu wyznaczonego na składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie. W przypadku gdy zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem strona, która otrzymuje dokumenty lub informację, zobowiązana jest na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. **Zamawiający żąda w każdym przypadku, potwierdzenia otrzymania wiadomości.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę należy domniemywać, że pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem. Treść przekazywanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, musi być niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.

Za datę powzięcia wiadomości, uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

**Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- w sprawie przedmiotu zamówienia: Tomasz Michałek
- w sprawie procedury przetargowej: Joanna Gocyla

Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. (Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Dz. U. 2016r., poz. 1128).

#### **Cz.12. Termin związania ofertą**

- 12.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 12.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni (art.85 ust.2 ustawy Pzp).
- 12.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **Cz.13.Opis sposobu obliczania ceny**

13.1 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług), a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

13.2 Cena winna uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

13.3 Ceny oferty uwzględniające wszystkie zobowiązania, muszą być podane w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

13.4 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym oraz w Formularzach cenowych – odpowiednich dla właściwych części zamówienia.

13.5. Wykonawca jest zobowiązany wycenić wszystkie elementy zawarte w Formularzu Cenowym (odpowiednio Załącznik od Nr 2.1 do 2.2 do SIWZ).

13.6 Wykonawcy nie zezwala się na samodzielne dodawanie żadnych nowych pozycji w którejkolwiek części formularza cenowego i ofertowego stanowiących załącznik do SIWZ.

13.7 Wykonawca nie jest uprawniony do samoistnych zmian opisów w Formularzu cenowym oraz ofertowym. Zmiany należy uwzględnić tylko w przypadku zmian, modyfikacji wprowadzonych przez Zamawiającego w trakcie postępowania.

13.8 Wszystkie ceny jednostkowe podane w Formularzu cenowym, jak również ceny podane w Formularzu Ofertowym mają być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.9 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

13.110 Wyliczoną cenę całkowitą należy wpisać w Formularz Ofertowy - wg wzoru **Załącznika nr 1** i załączyć do oferty.

13.11 W Formularzu Ofertowym, Wykonawca określi Ceny Netto i Brutto plus obowiązujący podatek VAT.

13.12 Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością wyrażoną liczbą a podaną słownie, to jako wartość właściwą zostanie przyjęta wartość podana liczbą.

13.13 Cena może być tylko jedna.

13.14 W przypadku cen określające 3 i więcej miejsca po przecinku Wykonawca zobowiązany jest do dokonania przeliczenia wartości przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadą obowiązującą przy zaokrągleniach tj. poniżej 5 – zaokrąglenie w dół do dwóch miejsc po przecinku, a powyżej i równe 5 – zaokrąglenie w górę do dwóch miejsc po przecinku.

13.15 Zamawiający w przypadku poprawienia omyłek rachunkowych będzie stosował zasadę wskazaną wyżej.

13.16 Zamawiający poprawia omyłki w ofertach zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 Ustawy Pzp.

13.17 Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia do wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

**13.18 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

13.19 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

**Cz.14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. – w odniesieniu do Cz. 1, Cz. 2.**

W przedmiotowym postępowaniu zastosowana zostanie **procedura, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp**. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty ( art. 87 PZP).

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny tych ofert:

### **DLA CZĘŚCI 1**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oraz ich znaczeniem:

L.p.	Kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena łączna brutto realizacji zamówienia	60	60
2.	Ilość jednostek sprzętowych	40	40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 % = 1 punkt.

#### **14.1 Cena łączna brutto realizacji zamówienia – 60% (C).**

Sposób punktacji przy założeniu, że 1% ze współczynników określonych wyżej odpowiada 1 punktowi, wg wzoru  $S=C$

gdzie:

S – Suma punktów przyznanych ofercie – max. 60 punktów  
C – ilość punktów za oferowaną cenę (brutto) – max. 60 punktów

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów 60.

Pozostałym oferentom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów wg wzoru:

$$(C_n/C_b) \times 60 = W_c$$

gdzie

$W_c$  – ilość punktów dla kryterium ceny  
 $C_n$  – najniższa łączna cena brutto realizacji zamówienia  
 $C_b$  – łączna cena brutto realizacji zamówienia oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

#### **14.2 Ilość jednostek sprzętowych – 40 % (Is).**

Punkty za kryterium „Ilość jednostek sprzętowych” liczone będzie w zależności od zadeklarowania ilości jednostek sprzętowych. Zamawiający jako podstawowe minimum wymaga po 1 jednostce sprzętowej Zamawiający przyzna pkt tak:

- 1 jednostka sprzętowa – 20 pkt
- 2 i więcej – 40 pkt

**W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) wymaganej ilości jednostek sprzętowych oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów (P) za:

- cena łączna brutto realizacji zamówienia
- termin realizacji zamówienia
- przedłużony okres gwarancji i rękojmi,

w oparciu o następujący wzór:

$$P = C + I_s$$

Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### DLA CZĘŚCI 2

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny tych ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oraz ich znaczeniem:

L.p.	Kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena łączna brutto realizacji zamówienia	60	60
2.	Czas rozpoczęcia akcji	40	40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 % = 1 punkt.

#### **14.1.1 Cena łączna brutto realizacji zamówienia – 60% (C).**

Sposób punktacji przy założeniu, że 1% ze współczynników określonych wyżej odpowiada 1 punktowi, wg wzoru  $S=C$

gdzie:

S – Suma punktów przyznanych ofercie – max. 60 punktów

C – ilość punktów za oferowaną cenę (brutto) – max. 60 punktów

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów 60.

Pozostałym oferentom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów wg wzoru:

$$(C_n/C_b) \times 60 = W_c$$

gdzie

$W_c$  – ilość punktów dla kryterium ceny

$C_n$  – najniższa łączna cena brutto realizacji zamówienia

$C_b$  – łączna cena brutto realizacji zamówienia oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

#### 14.2.2 Czas rozpoczęcia akcji – 40 % (Cz).

Punkty za kryterium „Czas rozpoczęcia akcji” liczone będą w następujący sposób:

- 60 minut	-	0 pkt
- 45 min	-	20 pkt
- 30 min	-	40 pkt

Czas rozpoczęcia akcji nie może być dłuży niż 60 minut.

**W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) czasu rozpoczęcia akcji, zamawiający uzna, że wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w czasie 60 minut i do obliczenia punktacji w niniejszym kryterium przyjmie czas 60 minut.**

**W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) czasu rozpoczęcia akcji dłuższego niż 60 minut zostanie odrzucona na podstawie art.89 ust.1 pkt 2 jako oferta, której treść nie odpowie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów (P) za:

- cena łączna brutto realizacji zamówienia
- termin realizacji zamówienia
- przedłużony okres gwarancji i rękojmi,

w oparciu o następujący wzór:

$$P = C + Cz$$

Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



## **Cz.15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

15.1. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Informacja ta zostanie również zamieszczona na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

W przypadku wybrania oferty wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **są oni zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.**

15.2. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże zamawiającemu informacje dotyczące osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub jeżeli upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art.180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

O terminie i miejscu podpisania umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

### **15.3. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem treści oferty.**

15.3.1 Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

15.3.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, z zastrzeżeniem art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy lub w przypadku okoliczności, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wartość zmiany nie przekroczy 50% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie. Zmiana umowy może być dokonana w niżej wymienionych przypadkach:

- 1) Możliwa jest:
  - a) zmian adresu/nazwy firmy/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy/Podwykonawcy,
  - b) danych objętych fakturą, w szczególności NIP-u, adresu, nazwy banku lub Nr rachunku Wykonawcy

- c) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy/Podwykonawcy,
- d) zmiana terminów wykonywania usług,
- e) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki,
- f) zmiana zakresu podwykonawstwa,
- g) zaakceptowana zmiana podwykonawcy,
- h) w zakresie powstania zmian w obowiązujących przepisach, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

2) Nie jest dopuszczalna zmiana Wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji gdzie wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.

Nie jest dopuszczalna zmiana Wykonawcy, z wyjątkiem sytuacji przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.

3) Możliwa jest zmiana szacunkowego zakresu poszczególnych części przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego, określonego szacunkowo, zakresu przedmiotu zamówienia objętego umową.

4) Możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy w przypadku:

a) przedłużenia procedury przetargowej zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia (w zakresie poszczególnych części). Termin wykonania usług uzależniony jest od warunków atmosferycznych. Określone w SIWZ terminy Realizacji zamówienia mogą ulec zmianie, tj. skróceniu lub wydłużeniu w zależności od utrzymujących się warunków zimowych i trwającego sezonu zimowego 2017/2018.

5) Możliwa jest zmiana postanowień umowy w związku:

- a) ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- b) z rezygnacją z części przewidzianego zakresu usług.

przy czym łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

3. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

1) Zamawiający:

- a) wnioskuje do Wykonawcy w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany,
- b) wnioskuje, aby Wykonawca przedłożył propozycję zmiany.

2) Osoby występujące po stronie Zamawiającego:

- a) wnioskuje do Zamawiającego w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany.

3) Wykonawca:

- a) wnioskuje do Zamawiającego o dokonanie wskazanej zmiany

4. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo wykonawcy, itp.).

5. W rezultacie dokonania czynności opisanych w ust. 2, ust. 3 i ust. 4 może dojść do podpisania przez strony aneksu do umowy. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

6. Na mocy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności przewidzianych przez Zamawiającego i określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **Cz.16. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w kwocie:**

**Część 1 – 400,00(słownie: czterysta złotych 00/100)**

**Część 2 – 500,00(słownie: pięćset złotych 00/100)**

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz.1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

**Międzypowiatowy Bank Spółdzielczy w Myszkowie, Nr 06 8279 0000 0100 2378 2001 0105**

podając nazwę wpłacającego oraz informacje czego wpłata dotyczy:

***„Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg wojewódzkich i powiatowych utrzymywanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie w sezonie zimowym 2017/2018”***

Kserokopię polecenia przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy dołączyć do oferty.

5. Wadium wniesione w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **30.08.2017r. do godz. 10<sup>00</sup>**. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.
6. **Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w formie oryginału w SEKRETARIACIE (II piętro, pokój nr 1) Powiatowego**

**Zarządu Dróg w Myszkowie, ul. Myszkowska 59, 42 – 300 Myszków, a kserokopie wnieśnienia wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy dołączyć do oferty.**

7. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
8. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a art.46 ustawy PZP.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy Pzp.

### **Cz.17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

17.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Cz.18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

18.1. Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej (DZIAŁ VI Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).

18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności

zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

18.3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

18.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

18.9. Na czynności, o których mowa w art.181 ust.2 ustawy Pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

18.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.13. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

18.14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

18.15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

18.16. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

### **Cz.19. Unieważnienie postępowania**

19.1 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

19.2 O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **Cz.20. Postanowienia końcowe**

20.1 Składając ofertę Wykonawca jest zobowiązany do wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy wskazać w Formularzu Ofertowym (**załącznik nr1 do SIWZ**) część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców. W sytuacji gdy wykonawca nie wskaże w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, wówczas zamawiający przyjmie, iż wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.

W przypadku wykonywania zamówienia siłami własnymi – bez udziału podwykonawców - należy zamieścić adnotację: „nie dotyczy”.

20.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

20.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając jednocześnie informacje, o których mowa w art. 92 ustawy oraz zamieści te informacje na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Powiatowego Zarządu Dróg w Myszkowie.

20.4 W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie określony termin zawarcia umowy.

20.5 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96. ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert. Strony zawierające informacje, o których mowa powyżej, winny być oddzielnie ze sobą połączone oraz ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i umieszczone w wewnętrznej kopercie z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość

gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

**20.6 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.**

20.7 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20.8 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia z wolnej ręki, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

20.9 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20.10 Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w Cz. 1 niniejszej SIWZ.

20.11 Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

20.12 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

20.13 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20.14 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

20.15 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp.

20.16 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

20.17 Zamawiający nie wykazuje kluczowych części zamówienia i nie żąda osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

**Cz.21. Załączniki**

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2.1 – Formularz cenowy – część 1

Załącznik Nr 2.2 – Formularz cenowy – część 2  
(*Formularze cenowe składane są wraz z ofertą*)

Załącznik Nr 3 – Oświadczenia (*składane z ofertą*)

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (*składane przez Wykonawcę po upublicznieniu informacji z otwarcia ofert*)

Załącznik Nr 5 – Zobowiązanie (*składane z ofertą*)

Załącznik Nr 6 – Wykaz urządzeń technicznych (*składany na wezwanie Zamawiającego*)

Załącznik Nr 7- Wzór umowy

Załącznik Nr 8 – Wykaz dróg wojewódzkich

Załącznik Nr 9 –Wykaz dróg powiatowych

Załącznik nr 10 – Opis przedmiotu zamówienia Z.U.D.

Załącznik nr 11 – Specyfikacja techniczna usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg

Załącznik nr 12 – Standardy zimowego utrzymania dróg

Żarki, dnia 10.07.2017 r

Zatwierdził:

**DYREKTOR  
POWIATOWEGO ZARZĄDU  
DRÓG W MYSZKOWIE**

Opracował:  
Tomasz Michałek  
Joanna Gocyła  
Marek Ociepka