

Żarki, 17.10.2017 r.

Znak sprawy: PZD/B/17/345/DP/ST/2017

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

Na podstawie art.4 ust 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 €  
zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę wykonania usługi pod nazwą: „**Świadczenie usług w zakresie przesyłek pocztowych nadawanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach**”

**1. Zamawiający:** Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach,  
ul. Myszkowska 59, 42-310 Żarki  
sekretariat: tel./fax. 034 314 83 04, e-mail: sekretariat@pzd.com.pl  
adres strony www: www.pzd.myszkow.pl

### **2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym dla Powiatowego Zarządu Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz paczek pocztowych jak również zwrotów przesyłek niedoręczonych i potwierdzeń odbioru, pod nazwą: „**Świadczenie usług w zakresie przesyłek pocztowych nadawanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach**”

### **Przesyłki objęte przedmiotem zamówienia:**

**1) przesyłka listowa zwykła (nierejestrowana)** w obrocie krajowym i zwykłym, w której przesyłane będą np. korespondencja, dokumenty, książki, drobne przedmioty dopuszczone do przewozu pocztowego;

**2) przesyłka listowa polecona (rejestrowana)** przyjęta przez operatora za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana adresatowi za pokwitowaniem odbioru.

**3) przesyłka listowa polecona (rejestrowana)** przyjęta przez operatora za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana adresatowi

**Zawartość przesyłek listowych poleconych będzie taka sama, jak w przypadku przesyłek listowych zwykłych (nierejestrowanych).**

Świadczenie dodatkowe (usługa komplementarna) - potwierdzenie odbioru przesyłki listowej poleconej - polegać będzie na zwróceniu Zamawiającemu potwierdzenia odbioru zawierającego podpis odbiorcy, stanowiący potwierdzenie otrzymania przesyłki.

Zamawiający wymaga dokonania zwrotu przesyłki listowej poleconej do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.

W przypadku zwrotu przesyłki listowej poleconej z potwierdzeniem odbioru opłata za niewykonanie tego świadczenia będzie zwracana Zamawiającemu,

**4) paczka pocztowa** może być rejestrowana lub nierejestrowana, zwykła lub z zadeklarowaną wartością;  
Świadczenie dodatkowe (usługa komplementarna) - potwierdzenie odbioru paczki pocztowej.

W przypadku braku możliwości doręczenia paczki lub odmowy jej przyjęcia, przesyłka zwracana będzie Zamawiającemu. W przypadku zwrotu paczki pocztowej z potwierdzeniem odbioru opłata za niewykonanie tego świadczenia będzie zwracana Zamawiającemu.

**Przesyłki pocztowe będą kwalifikowane według rodzaju przesyłek obowiązujących u Wykonawcy.**

**CPV:**

**64.11.00.00 - 0 Usługi pocztowe**

**64.11.30.00 – 1 Usługi pocztowe dotyczące paczek**

**64.11.20.00 – 4 Usługi pocztowe dotyczące listów**

**Pozostałe warunki wykonywania usług pocztowych:**

~~1. Przesyłki, których adresatem jest Zamawiający, będą dostarczane przez Wykonawcę do placówki Zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 10:00.~~

2. Przesyłki w celu ich nadania będą dostarczane przez Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy, raz dziennie, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00 a 15:00. Przesyłki te będą nadawane w dniu ich dostarczenia do placówki nadawczej.

3. Przesyłki nadane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w sposób jednolity, przy zapewnieniu odpowiedniej dostępności placówki tj. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. 2013 poz.545) lub z innymi obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

4. Wykonawca powinien posiadać odpowiednią ilość placówek zdawczo – odbiorczych, placówki winny być czynne co najmniej 5 dni w tygodniu, z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek z odpowiednią częstotliwością w zakresie doręczeń przesyłek (co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) oraz w sposób umożliwiający uzyskanie przez nadawcę dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej.

Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę operatora ma moc dokumentu urzędowego (art. 45 ustawy z dnia 14.06.2003r. Prawo pocztowe)

4. W przypadku nadania przesyłki z potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Potwierdzenie odbioru winno zawierać datę odbioru i czytelny podpis odbiorcy.

5. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w placówce - wymagana placówka na terenie każdej z gmin Powiatu Myszkowskiego. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana повторно poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia.

Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

6. Przyjmuje się, że koszt zwrotu przesyłki po wyczerpaniu możliwości doręczenia jest równy kosztowi wysłania przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.

7. Do przesyłek używane będą koperty Zamawiającego. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.

8. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym przez pracownika Wykonawcy w placówce Wykonawcy.

9. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia bezpłatnych formularzy potwierdzeń odbioru oraz nalepek polecenia z numerem przesyłki z wyłączeniem formularzy zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.

10. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn liczby usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym przyjętym jako 1 miesiąc kalendarzowy oraz opłat określonych w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy (sporządzonym wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ). Liczba i waga będą potwierdzane na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie wypłacane na podstawie faktury po zakończeniu okresu rozliczeniowego (opłata z dołu).

11. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) stanowi wyłącznie podstawę do obliczenia ceny oferowanej przez Wykonawcę za wykonanie zamówienia. Przewidywana przez Zamawiającego liczba przesyłek różnych rodzajów wskazana we wzorze Formularza ofertowego jest liczbą szacunkową przeznaczoną na okres trwania umowy. Zamawiający zastrzega, że rzeczywista liczba przesyłek będzie wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i może znacznie odbiegać od liczby podanej w Formularzu ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie liczby przesyłek określonych w Formularzu ofertowym.

12. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia z wyjątkiem:

~~1) w przypadku zmiany stawki VAT na usługi pocztowe – zmiana cen jednostkowych nastąpi odpowiednio do stawki podatku lub zmiany obowiązujących przepisów w zakresie cen na usługi pocztowe.~~ **Wysokość**

**wynagrodzenia ulegnie zmianie w przypadku:**

**a) zmiany stawki podatku VAT,**

**b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,**

**c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**

**- jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.**

**W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie za usługi świadczone od dnia wejścia w życie zmiany będzie uwzględniało stawkę podatku VAT po zmianie. Za datę świadczenia usługi uważa się datę nadania przesyłki lub datę zwrócenia nedoręczzonej przesyłki do nadawcy.**

W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, każda ze stron umowy może zwrócić się do drugiej strony z propozycją dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia. W terminie 14 dni od otrzymania propozycji strony zobowiązane są przeprowadzić negocjacje, których przedmiotem będzie dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia oraz – jeżeli uznają, że zmiana taka będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę – dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia.

13. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z opustów oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.

14. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dnia od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania. Termin udzielania odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

15. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny zgodny ze standardami określonymi w odpowiednich normach,
- 2) sporządzania przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
- 3) sporządzania w dwóch egzemplarzach zestawień ilościowo – wartościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych w książkach doręczeń bądź innych dokumentach udostępnionych bezpłatnie przez Wykonawcę.
- 4) sporządzania w dwóch egzemplarzach zestawień ilościowo – wartościowych nadanych przesyłek rejestrowanych w książkach doręczeń bądź innych dokumentach udostępnionych bezpłatnie przez Wykonawcę.

### **3. Termin realizacji zamówienia:**

Termin wykonywania zamówienia od: **01.12.2017 r. do 31.12.2020 r.**

Warunki płatności faktur: ~~przelew 30 dni~~ Termin płatności faktury VAT wynosi 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego, nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.

### **4. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia t.j. Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej jedną placówką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy z 23.11.2012 roku Prawo pocztowe w każdej gminie na terenie kraju a w przypadku gmin powiatu Myszkowskiego minimum dwoma placówkami.
- Wykonawca powinien posiadać aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z Ustawą z dnia 12.06.2003 r. Prawo pocztowe w zakresie powszechnych usług pocztowych objętych przedmiotem zamówienia albo korzysta z ustawowego zwolnienia z obowiązku posiadania ww. zezwolenia.
- posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentują wykonanie lub wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej

dwóch usług polegających na świadczeniu usług pocztowych o wartości minimum 20 000 zł brutto każda. Każde zamówienie powinno być wykonywane przez okres minimum 1 roku.

-Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania go w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania go w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**5. Cena jest jedynym kryterium przy wyborze oferty.**

**6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**7. Do oferty należy dołączyć:**

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- Wykaz wykonanych usług – stanowiący załącznik nr 2 wraz z poświadczeniem należytego ich wykonania potwierdzających posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- Wykaz placówek – załącznik nr 3
- Oświadczenie Wykonawcy- załącznik nr 4
- Zaparaflowany wzór umowy- załącznik nr 5
- Aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z Ustawą z dnia 12.06.2003 r. Prawo pocztowe w zakresie powszechnych usług pocztowych objętych przedmiotem zamówienia albo korzysta z ustawowego zwolnienia z obowiązku posiadania ww. zezwolenia.

**8. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy sporządzić za załączonym druku "FORMULARZ OFERTOWY" wraz z Załącznikami. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu w siedzibie Zamawiającego. Koperta lub opakowanie powinny być zaadresowane do Zamawiającego na adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach, ul. Myszkowska 59, 42-310 Żarki oraz oznaczona w sposób następujący:

**ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PN: : „Świadczenie usług w zakresie przesyłek pocztowych nadawanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach”**

Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz nienaruszalność do terminu otwarcia.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

**9.Miejsce oraz termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą na adres: Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach, ul. Myszkowska 59, 42-310 Żarki (Sekretariat – pok Nr 1 – II piętro) do dnia **23.10.2017 r. do godziny 10:00**, pod rygorem nie rozpatrzenia oferty złożonej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.

**10. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

**ZATWIERDZAM**

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Zarządu Dróg w Myszkowie**  
mgr inż. Zbigniew Cesarz