

UMOWA/WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu r. pomiędzy :

Powiatem Myszkowskim - Powiatowym Zarządem Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach, 42-310 Żarki,
ul. Myszkowska 59, NIP : 577-197-51-85

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez :

1.

a

..... REGON: NIP:

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....

Zgodnie z art. 4 ust 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579), na podstawie złożonej dnia r. oferty cenowej na: „Świadczenie usług w zakresie przesyłek pocztowych nadawanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach” pomiędzy stronami została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pn.:

„Świadczenie usług w zakresie przesyłek pocztowych nadawanych przez Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach”

1.1 Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym dla Powiatowego Zarządu Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz paczek pocztowych jak również zwrotów przesyłek niedoręczonych i potwierdzeń odbioru w zakresie:

- 1) przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie krajowym
- 2) przesyłek listowych poleconych w obrocie krajowym
- 3) przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym
- 4) paczek pocztowych w obrocie krajowym
- 5) paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym

oraz usługi dodatkowe (usługi komplementarne) - potwierdzenie odbioru przesyłki listowej poleconej – polegającej na zwróceniu Zamawiającemu potwierdzenia odbioru zawierającego podpis odbiorcy, stanowiący potwierdzenie otrzymania przesyłki a także zwrot przesyłki listowej poleconej do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.

1.2 Przedmiot umowy będzie realizowany na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w:

- 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z zm.);

- 2) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468),
 - 3) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym – zastosowanie mają międzynarodowe przepisy pocztowe.
3. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1.2 pkt. 1, na okres realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego:
- 1) o zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie 3 dni od daty zawieszenia albo zakończenia tej działalności,
 - 2) o złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku,
 - 3) o otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.

§ 2

1. Integralnymi składnikami umowy są następujące dokumenty:
- a) Ogłoszenie o zamówieniu publicznym
 - b) Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu i przyjęta przez Zamawiającego do realizacji,
 - c) Formularz ofertowy
 - d) Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej

§ 3

- ~~1. Przesyłki, których adresatem jest Zamawiający, będą dostarczane przez Wykonawcę do placówki Zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 10:00.~~
2. Przesyłki w celu ich nadania będą dostarczane przez Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy, raz dziennie, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00 a 15:00. Przesyłki te będą nadawane w dniu ich dostarczenia do placówki nadawczej.
3. Przesyłki nadane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w sposób jednolity, przy zapewnieniu odpowiedniej dostępności placówki tj. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. 2013 poz.545) lub z innymi obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
4. Wykonawca powinien posiadać odpowiednią ilość placówek zdawczo – odbiorczych, placówki winny być czynne co najmniej 5 dni w tygodniu, z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek z odpowiednią częstotliwością w zakresie doręczeń przesyłek (co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) oraz w sposób umożliwiający uzyskanie przez nadawcę dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej.
Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę operatora ma moc dokumentu urzędowego (art. 45 ustawy z dnia 14.06.2003r. Prawo pocztowe)
4. W przypadku nadania przesyłki z potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Potwierdzenie odbioru winno zawierać datę odbioru i czytelny podpis odbiorcy.
5. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w placówce - wymagana placówka na terenie każdej z gmin Powiatu Myszkowskiego. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia

o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

6. Przyjmuje się, że koszt zwrotu przesyłki po wyczerpaniu możliwości doręczenia jest równy kosztowi wysłania przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.

7. Do przesyłek używane będą koperty Zamawiającego. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.

8. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym przez pracownika Wykonawcy w placówce Wykonawcy.

9. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia bezpłatnych formularzy potwierdzeń odbioru, naklejek z numerem przesyłki z wyłączeniem formularzy zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.

10. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn liczby usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym przyjętym jako 1 miesiąc kalendarzowy oraz opłat określonych w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy (sporządzonym wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ). Liczba i waga będą potwierdzane na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie wypłacane na podstawie faktury po zakończeniu okresu rozliczeniowego (opłata z dołu).

11. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) stanowi wyłącznie podstawę do obliczenia ceny oferowanej przez Wykonawcę za wykonanie zamówienia. Przewidywana przez Zamawiającego liczba przesyłek różnych rodzajów wskazana we wzorze Formularza ofertowego jest liczbą szacunkową przeznaczoną na okres trwania umowy. Zamawiający zastrzega, że rzeczywista liczba przesyłek będzie wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i może znacznie odbiegać od liczby podanej w Formularzu ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie liczby przesyłek określonych w Formularzu ofertowym.

12. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia z wyjątkiem:

1) w przypadku zmiany stawki VAT na usługi pocztowe - zmiana cen jednostkowych nastąpi odpowiednio do stawki podatku lub zmiany obowiązujących przepisów w zakresie cen na usługi pocztowe.

13. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z opustów oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.

14. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania. Termin udzielania odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

15. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny zgodny ze standardami określonymi w odpowiednich normach,

2) sporządzania przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

3) sporządzania w dwóch egzemplarzach zestawień ilościowo – wartościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych w książkach doręczeń bądź innych dokumentach udostępnionych bezpłatnie przez Wykonawcę.

4) sporządzania w dwóch egzemplarzach zestawień ilościowo – wartościowych nadanych przesyłek rejestrowanych w książkach doręczeń bądź innych dokumentach udostępnionych bezpłatnie przez Wykonawcę.

§ 4

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od: **01.12.2017 r. do 31.12.2020 r.**

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie wynikającej z iloczynu ilości rzeczywiście wykonanych usług i ich cen jednostkowych (zawartych w Formularzu Ofertowym), tj.: /Netto/ zł (słownie:), powiększonej o podatek VAT: 23% tj: zł, jednak wynagrodzenie to nie będzie większe niż cena wskazana w Formularzu Ofertowym, tj.: (Brutto): zł, (słownie:), stanowiącą podstawę do ustalenia zobowiązań i wzajemnych roszczeń określonych umową.

2. Formularz ofertowy (załącznik nr 1) stanowi wyłącznie podstawę do obliczenia ceny oferowanej przez Wykonawcę za wykonanie zamówienia. Przewidywana przez Zamawiającego liczba przesyłek różnych rodzajów wskazana we wzorze Formularza ofertowego jest liczbą szacunkową przeznaczoną na okres trwania umowy. Zamawiający zastrzega, że rzeczywista liczba przesyłek będzie wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i może znacznie odbiegać od liczby podanej w Formularzu ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie liczby przesyłek określonych w Formularzu ofertowym.

3. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn liczby usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym przyjętym jako 1 miesiąc kalendarzowy oraz opłat określonych w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy. Liczba i waga będą potwierdzane na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie wypłacane na podstawie faktury po zakończeniu okresu rozliczeniowego (opłata z dołu).

4. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez nadawcę, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:

1) nadanie przesyłek

2) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy, z uwzględnieniem zasad rozliczania i regulowania należności określonych w § 5.

5. Rozliczenie finansowe za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po okresie rozliczeniowym.

6. ~~Zamawiający zapłaci fakturę końcową przelewem na konto Wykonawcy wyszczególnione na fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych, licząc od daty jej otrzymania.~~ „Termin płatności faktury VAT wynosi 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego, nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.”

7. ~~Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po zatwierdzeniu cennika usług operatora przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez ustawę z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe w czasie trwania umowy, Zamawiający zastosuje obowiązujący podatek VAT. W obu przypadkach niezbędne jest pisemne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego. Ewentualna zmiana cen usług nie wpłynie na maksymalną wartość umowy wskazaną w ust.1, która pozostanie bez zmian. Wysokość wynagrodzenia ulegnie zmianie w przypadku:~~

a) zmiany stawki podatku VAT,

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie za usługi świadczone od dnia wejścia w życie zmiany będzie uwzględniało stawkę podatku VAT po zmianie. Za datę świadczenia usługi uważa się datę

nadania przesyłki lub datę zwrócenia nedoręczonej przesyłki do nadawcy.

W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, każda ze stron umowy może zwrócić się do drugiej strony z propozycją dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia. W terminie 14 dni od otrzymania propozycji strony zobowiązane są przeprowadzić negocjacje, których przedmiotem będzie dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia oraz – jeżeli uznają, że zmiana taka będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę – dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia.

8. Fakturę należy wystawić na: **Nabywca: Powiat Myszkowski, 42-300 Myszków, ul. Pułaskiego 6, NIP 577 197 51 85, Odbiorca: Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie, ul. Myszkowska 59, 42-310 Żarki.**

§ 6

1. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

- 1) Ze strony Zamawiającego: tel.
- 2) Ze strony Wykonawcy: tel.

§ 7

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących: nazw, siedzib, adresów, pieczęci dot. opłaty określonych w umowie. Zmiany te będą wprowadzane na podstawie Aneksu do umowy po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego. Aneks przygotowuje Zamawiający w dwóch egzemplarzach po jednej dla stron.

2. Strony ustalają, że aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Wykonawca:

.....

.....

Zamawiający:

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W MYSZKOWIE Z/S W ŻARKACH

UL. MYSZKOWSKA 59, 42-310 ŻARKI

3. Strony ustalają, że oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci ma treść:

.....

.....

.....

§ 8

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych.

2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

2.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) ~~za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy,~~

b) ~~za nieterminowe rozpatrzenie reklamacji z tytułu niewykonania usługi przez Wykonawcę w wysokości 0,5% 0,1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień powyżej terminów wskazanych w § 3 ust 14.~~

2.2. ~~Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5%, wartości przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron z winy Zamawiającego. Odpowiedzialność Wykonawcy (operatora pocztowego) będzie wynikała z zasad określonych~~

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:

- 1) wykonywanie umowy przez Wykonawcę jest niezgodnie z jej postanowieniami, tj. w szczególności dostarczania uszkodzonych przesyłek pocztowych lub opóźnień w dostarczaniu przesyłek pocztowych.
- 2) zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie Wykonawcy;
- 3) w innych przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy ustawy:

- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2016 poz. 380 tekst jednolity)
- ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2016 poz. 1113 tekst jednolity)
- rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. – w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. 2013 r. poz. 545)
- rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. - w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. 2013 r. poz. 1468)

2. W przypadku powstania sporu na tle stosowania niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć na drodze polubownej w ramach postępowania reklamacyjnego, co w żadnym przypadku nie oznacza zapisu na sąd polubowny.

3. W przypadku, gdy osiągnięcie porozumienia w myśl postanowień ust. 2 nie następuje, wszelkie spory związane z realizacją Umowy będą rozstrzygane przed właściwym rzeczowo sądem powszechnym dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA