

**Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Myszkowie**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
ds. zarządzania ruchem i ochrony środowiska  
w Powiatowym Zarządzie Dróg w Myszkowie**

**w wymiarze czasu pracy: pełny etat**

**1. Wymagania niezbędne :**

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie: wyższe,
- posiadanie prawo jazdy kat B,
- znajomość przepisów z zakresu ustaw: o samorządzie powiatowym, o drogach publicznych, prawo o ruchu drogowym, rozporządzenie w sprawie znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach,
- umiejętność obsługi komputera (MS Office, środowisko Windows).

**2. Wymagania dodatkowe :**

- doświadczenie zawodowe – dwuletni staż pracy
- znajomość pracy biurowej i procedur biurowych,
- dobra organizacja pracy i dyspozycyjność,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność, sumienność i kreatywność.

**3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- wydawanie opinii - jako zarządcy drogi w sprawach zarządzania ruchem na drogach,
- wydawanie zezwoleń na przejazdy pojazdów nienormatywnych,
- prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem ruchu drogowego,
- prowadzenie spraw związanych z gospodarką gruntami znajdującymi się w pasie drogowym,
- koordynacja działań w zakresie utrzymania zieleni przydrożnej.

**4. Warunki pracy na stanowisku:**

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Istnieją bariery architektoniczne utrudniające dostęp do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych.

**5.W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia niniejszego naboru** wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg

w Myszkowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi powyżej 6%.

## 6. Wymagane dokumenty :

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (niezwłoczne dostarczenie zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku wybrania kandydata na ogłoszone stanowisko pracy).
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie potwierdzające zgodność z oryginałem wszystkich przedłożonych kserokopii dokumentów.

## 7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie, opatrzonej hasłem „Nabór na stanowisko urzędnicze ds. zarządzania ruchem i ochrony środowiska” **w terminie do dnia 15.10.2018 roku** w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Myszkowie, 42-310 Żarki ul. Myszkowska 59, sekretariat - **do godz. 15.00**, lub pocztą na adres Zarządu z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze ds. zarządzania ruchem i ochrony środowiska”, **decyduje data wpływu listu poleconego do Zarządu. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.**

8. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.
9. **Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia testu i rozmowy kwalifikacyjnej indywidualnie drogą telefoniczną.**

DYREKTOR  
Powiatowego Zarządu Dróg  
w Myszkowie  
*mgr inż. Zbigniew Ciesarz*

Dyrektor Powiatowego  
Zarządu Dróg w Myszkowie

Żarki, dnia 04 października 2018 roku.

### Klauzula informacyjna w procesie rekrutacji

Dokumenty aplikacyjne kandydatów w procesie rekrutacji są przechowywane przez okres 3 miesięcy. Po tym okresie dokumenty nieodebrane podlegają komisijnemu zniszczeniu, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Aplikacji nie odsyłamy. Dokumenty aplikacyjne kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Powiatowym Zarządzie Dróg zostaną dołączone do jego akt osobowych.