

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Myszkowie

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
referent ds. archiwum, ochrony środowiska i gospodarki gruntami
w Powiatowym Zarządzie Dróg w Myszkowie**

w wymiarze czasu pracy: pełnym

1. Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie wyższe w zakresie ochrony środowiska, geodezji, budownictwa, prawa lub transportu;
- posiadanie prawa jazdy kat B;
- znajomość przepisów z zakresu ustaw: o samorządzie powiatowym, o drogach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, o gospodarce nieruchomościami;
- umiejętność obsługi komputera (MS Office, środowisko Windows).

2. Wymagania dodatkowe :

- znajomość pracy biurowej i procedur biurowych,
- dobra organizacja pracy i dyspozycyjność,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność, sumienność i kreatywność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- wydawanie opinii- jako zarządcy drogi w sprawach zarządzania ruchem na drogach powiatowych,
- koordynacja działań w zakresie utrzymywania zieleni przydrożnej,
- przygotowywanie dokumentacji dla nabywania gruntów pod budowę,
- prowadzenie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami pozostającymi w zarządzie organu zarządzającego drogą,
- prowadzenie archiwum zakładowego,
- pełnienie funkcji dyżurnego podczas akcji zimowego utrzymania dróg,
- załatwianie skarg i wniosków dot. spraw prowadzonych przez sekcję.

4. Warunki pracy na stanowisku:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Istnieją bariery architektoniczne utrudniające dostęp do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych.

5. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia niniejszego naboru wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Myszkowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty :

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (niezwłoczne dostarczenie zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku wybrania kandydata na ogłoszone stanowisko pracy).
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie potwierdzające zgodność z oryginałem wszystkich przedłożonych kserokopii dokumentów.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie, opatrzonej hasłem „Nabór na stanowisko urzędnicze referent ds. archiwum, ochrony środowiska i gospodarki gruntami” **w terminie do dnia 24.09.2019 roku** w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Myszkowie, 42–310 Żarki ul. Myszkowska 59, sekretariat - **do godz. 15.00**, lub pocztą na adres Zarządu z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze referent ds. archiwum, ochrony środowiska i gospodarki gruntami”, **decyduje data wpływu listu poleconego do Zarządu.**
Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.
9. **Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia testu i rozmowy kwalifikacyjnej indywidualnie drogą telefoniczną.**

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Myszkowie
mgr inż. Zdzisław Cesarz

Dyrektor Powiatowego Zarządu
Dróg w Myszkowie