

.....  
(pieczęć firmowa Zamawiającego)

Znak sprawy: PZD/B/22/345/DP/ST/2019

### ZAPYTANIE OFERTOWE O CENĘ

w związku z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2019 poz. 1843) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szcunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 €, zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę na:

**"Zakup i dostawę artykułów biurowych, piśmienniczych, papieru kserograficznego oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych w 2020 roku dla Powiatowego Zarządu Dróg w Myszkowie"**

1. Zamawiający: Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie z/s w Żarkach,  
ul. Myszkowska 59, 42-310 Żarki  
sekretariat: tel/fax: 034 314 83 04,  
e-mail: [sekretariat@pzd.com.pl](mailto:sekretariat@pzd.com.pl),  
[www.pzd.myszkow.pl](http://www.pzd.myszkow.pl)

#### 2. Przedmiot zamówienia i warunki jego wykonania:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów biurowych, piśmienniczych, papieru kserograficznego oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych w 2020 roku dla Powiatowego Zarządu Dróg w Myszkowie".

**"Zakup i dostawę artykułów biurowych, piśmienniczych, papieru kserograficznego oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych w 2020 roku dla Powiatowego Zarządu Dróg w Myszkowie"**

#### **3. Informacja o przedmiocie zapytania ofertowego:**

- 1) Przedmiot zapytania ofertowego na zakup materiałów biurowych został opisany w arkuszach wycen, stanowiących załącznik nr 1 i nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) Właściwie wycenione arkusze wycen będą stanowiły podstawę do określenia oferowanej ceny brutto za przedmiot zamówienia.
- 3) Wykazane w arkuszach wycen materiały biurowe i materiały eksploatacyjne do drukarek zostaną dostarczone na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
- 4) Dane zawarte w formularzach mają charakter szacunkowy i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamawianych artykułów przez Zamawiającego.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych między pozycjami w arkuszach wyceny-załącznik Nr 1 i 2 w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą ceny ofertowej.
- 6) Dostawy towaru będą odbywać się partiami, których wielkość i zakres rzeczowy będą każdorazowo określone przez Zamawiającego przy składaniu zamówienia. Towar dostarczany będzie do Zamawiającego sukcesywnie na koszt Wykonawcy w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r., na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 2 dni od wysłania zamówienia. Zamówienie zostanie przekazane Wykonawcy faksem, e-mailem lub telefonicznie. W zamówieniu każdorazowo zostanie określony zakres i ilość dostawy.

#### **4. Informacje o procedurze zapytania ofertowego:**

1) Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na poszczególne części zamówienia przy czym każda z części będzie osobno oceniana:

**Część I** artykuły biurowe, piśmiennicze, papier kserograficzny.

**Część II** materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.

2) Jedynym kryterium oceny ofert dla każdej z dwóch części zamówienia będzie najniższa cena

3) Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

4) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu innych materiałów niż wymienione w formularzach cenowych po wcześniejszym uzgodnieniu cen z Wykonawcą.

6) Ofertę na załączonym formularzu ofertowym wraz z arkuszami wycen należy złożyć w formie pisemnej lub mailowej w terminie do dnia 25.11.2019r. do godz. 10:00 - pisemnie w siedzibie Zamawiającego tj. Powiatowy Zarząd Dróg w Myszkowie, ul. Myszkowska 59, 42-310 Żarki, sekretariat pokój nr 1 w zaklejonych kopertach z napisem:

**„OFERTA NA *„Zakup i dostawę artykułów biurowych, piśmienniczych, papieru kserograficznego oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych w 2020 roku dla Powiatowego Zarządu Dróg w Myszkowie”*”**

Nie otwierać przed 25.11.2019 r. Godz. 10:00”

lub mailem pod adres: [sekretariat@pzd.com.pl](mailto:sekretariat@pzd.com.pl)

7) Oferty złożone lub przesłane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

8) Zamówienie każdorazowo powinno być dostarczone na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego

9) Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami oraz wszelkich wyjaśnień udziela w zakresie przedmiotu zamówienia: Paulina Szczepanek tel. 34 314 83 04

10) Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

11) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

12) Zamawiający może negocjować stawki cenowe z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

#### **5. Termin realizacji zamówienia:**

- W terminie 2 dni od daty wysłania zamówienia

#### **6. Sposób obliczenia ceny:**

- Zamawiający złoży zamówienie u Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.

DYREKTOR  
Powiatowego Zarządu Dróg  
w Myszkowie  
*mgr inż. Zbigniew Cesarz*  
.....  
(podpis)